

Schoolplan 2011 – 2015

Naam school: **Obs Potmarge**
Brinnummer: **16ET**
Adres: **Achter de Hoven 304**
Postcode: **8933CZ Leeuwarden**
Telefoon: **058 – 2123833**
E-mail: directie@obspotmarge.nl
Website: www.obspotmarge.nl
Identiteit: **Openbaar Onderwijs**
Directeur: **H. van der Schoot**
Bevoegd gezag: **Proloog**



Datum vaststelling: 19-09-2011
Directeur: H. van der Schoot
MR: E.Muller

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 0: Voorwoord Proloog	2
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie.....	6
2.1 Onderwijskundig concept:.....	6
2.2 Visie en missie	7
Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving	10
3.1 kenmerken schoolomgeving/ ouders.....	10
3.2 Beleid afgestemd op de schoolomgeving	10
Hoofdstuk 4: Inrichting van ons Onderwijs	12
4.1 Zorg voor kwaliteit	12
4.1.0 Kwaliteitszorg bovenschools	12
4.1.1 Waardering van de ouders en team.....	12
4.1.2 Wat willen wij.....	13
4.1.3 Onze onderwijskundige doelen	13
4.2. Onderwijs en leren	15
4.2.1 De onderwijskundige uitgangspunten van onze school.....	15
4.2.2 Vak-en vormingsgebieden.....	17
4.2.3 Meerjarenplanning vervanging en vernieuwing methoden.....	20
4.2.4 Relevante onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen	21
4.3 Domein: Zorg & Begeleiding	23
4.3.1 Zorgprofielen	23
4.3.2 Zorg en begeleiding op de Potmarge	23
4.3.3 Integraal personeelsbeleid	26
Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel.....	27
5.1 Beschrijving	27
5.2 Onderdelen voor verantwoording en planning.....	27
5.3 Evaluatie-instrumenten.....	27
5.3.1 Werken met kwaliteitskaarten	27
5.3.2 Het Meta- Management Systeem	27
5.3.3 Het LeerlingVolgSysteem.....	27
5.3.4 Audit	28
5.4 Borgingswerkwijzen en – instrumenten.....	28
Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning	29
6.1 Overzicht meerjarenplanning.....	29
6.2 Beleidsvoornemens	30
Bijlage 1: Sociale veiligheid	33
Bijlage 2: BELEIDSPAN ICT 2012-2013/2016	39
Bijlage 3: Intern zorgplan	44
Bijlage 4: De leerlingenpopulatie en consequenties beleid.....	64
Bijlage 5: Formulier Instemming Schoolplan	68

Hoofdstuk 0: Voorwoord Proloog

Kop op

Tegen de leerlingen zouden we als opvoedkundigen, na een periode van verdriet, rouw of pijn zeggen: 'Kop op, schouders omhoog, aan de slag'. Soms sturen we leerlingen naar weerbaarheidstrainingen om hen te leren hoe het voelt wanneer je 'een rots in de branding bent, of zo flexibel als water'. Ook bij Proloog sluiten we in het schooljaar 2011-2012 hopelijk zo'n periode van 'verdriet, rouw en pijn af'. We laten ons niet kennen.

Moeten bezuinigen en tegelijker toch voldoen aan de bestaande kwaliteitsnormen is met recht een héle uitdaging te noemen. Voor alle betrokkenen van de Proloogorganisatie gelden de volgende uitgangspunten

1. Proloog, dat zijn wij.
2. Met minder mensen, moet er meer gedaan worden.
3. Door meer in oplossingen te denken en minder in problemen kan er meer bereikt worden.
4. Niet doemdenken, maar aanpakken.
5. Niet tezamen werken, maar samenwerken.

Schouders omhoog

Door terugloop van leerlingen en bezuinigingen in het kader van landelijk en gemeentelijk onderwijsbeleid zag het bevoegd gezag van de Stichting Proloog zich genoodzaakt om per 1 augustus 2011 zestien leraren te ontslaan. De omvang van de algemene directie krimpt van 1,9 fte naar 1,0 fte. Twintig leraren en acht adjunct directeuren zijn per 1 augustus 2011 in het zogenoemde rddf geplaatst en hebben een aankondiging tot ontslag gekregen per 1 augustus 2012. Dat geldt voor medewerkers van Proloog op het bestuursbureau en op de scholen. Het schooljaar 2011-2012 wordt dan ook, mede door genoemde maatregelen die in meerdere opzichten als reorganisatie kunnen worden betiteld een overgangsjaar. Overplaatsingen, verschuivingen in de personeelsbezetting per school zullen in het schooljaar 2011-2012 veelvuldig plaats vinden. Naar verwachting wordt schooljaar 2011-2012 een enerverend schooljaar. Het bevoegd gezag heeft de directeuren in dit kader dan ook opgedragen zich bij het maken van de plannen in het Schoolplan te beperken tot het schooljaar 2011-2012. Jaarlijks zullen de plannen nader uitgewerkt worden in een schooljaarplan. Belangrijk voor de scholen van de stichting Proloog is om na augustus 2012 weer financieel gezond te zijn en de huidige onderwijskwaliteit (ondanks alle perikelen) te handhaven en zo mogelijk zelfs te verhogen. Dit vraagt om een gezonde werkhouding; dus vooral: 'schouders omhoog!'

In hoofdstuk 1 van het bovenschoolse deel van het schooljaarplan staat aangegeven welke thema's in de schooljaren 2011-2015 bij de scholen van de Stichting Proloog 'op de rol' staan.

Aan de slag

'As it net kin sa âs 't moat, dan moat 't mar sa âs it kin', is een bekende Friese spreuk. Dat geldt ook voor de uitvoering van de reorganisatieplannen van Proloog. Dit Schoolplan beschrijft vooral plannen van de school in het schooljaar 2011-2012. De visie voor de komende jaren (periode 2011-2015) wordt echter in hoofdstuk 1 wel schetsmatig aangegeven. In de plannen van volgend jaar wordt dat nader uitgewerkt.

Hoofdstuk 1: Inleiding

De scholen van Proloog richten zich in de periode 2011-2015 op de volgende actiepunten:

1. Uitvoering herstelplan en reorganisatie Proloog
Volgens herstelplan (met instemming GMR 30 juni 2011) en vastgesteld in het DGO van 4 juli 2011. Belangrijkste uitgangspunten zijn het financieel gezond maken van Proloog en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen ten minste op het huidige niveau (juli 2011) houden en zo mogelijk verhogen. Het aantal leraren dat werkzaam is bij Proloog zal in de periode 2011-2015 dalen.
2. Passend onderwijs
Het referentiekader Passend onderwijs geeft de betrokkenen aanwijzingen bij het vormgeven van passend onderwijs. Alle scholen van Proloog zullen in het schooljaar 2011-2012 hun onderwijsprofiel beschrijven. In samenwerking met de partners die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband 'Het Spectrum' wordt naar een dekkend onderwijsaanbod gezocht, met name voor leerlingen met een speciale onderwijs- en/ of zorgbehoeften (zie Zorgplan 2011-2015). De Stichting Proloog is zich bewust van haar zorgplicht (zie Deelzorgplan 4 juli 2012).
3. Van handelingsgericht werken naar opbrengstgericht werken.
De opbrengstgerichtheid is de laatste twee jaar bij de meeste schoolteams van de scholen van Proloog toegenomen. Anno juli 2011 hebben dan ook alle scholen van Proloog van de inspectie een zogenoemd 'basisarrangement' toegewezen gekregen. Bij alle scholen is het 'handelingsgericht werken', alsmede het werken met de P-D-C-A-cyclus bekend. In de komende jaren zal met name op het gebied van taal, lezen, rekenen en wiskunde op een meer doelgericht en systematische wijze gewerkt worden. In het kader van 'opbrengstgericht werken' wordt het werken met didactische en pedagogische groepsplannen geïmplementeerd. Een aantal scholen van Proloog experimenteert nu al met het werken met groepsplannen (zie handboek zorg van Proloog en uitgangspunten van de 1-zorgroute). Het werken met groepsplannen betekent niet automatisch dat de opbrengsten van taal, lezen, rekenen en wiskunde omhoog gaan. Het didactisch handelen van de leraar, alsmede de wijze waarop de leraar differentieert in aanbod, instructie, verwerking en tijd zijn van invloed op het onderwijsrendement en de resultaten van de leerlingen. Proloog zet de komende jaren dan ook in op het versterken van genoemde leerkrachtvaardigheden, alsmede het scholen van de directeuren op het gebied van opbrengst gericht werken. Deze programma's zullen grotendeels samenvallen met de voorlichting en trainingen over het werken met referentielijnen bij taal en rekenen.
4. Implementatie referentielijnen taal en rekenen
Sinds 1 augustus zijn scholen in hun aanbod verplicht om te werken volgens de door de regering vastgestelde referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. In referentieniveaus is beschreven wat leerlingen aan het einde van het primair onderwijs moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus worden bereikt door het volgen van referentielijnen met ijkpunten per jaargroep. In de periode 2011-2015 worden de leraren van Proloog geschoold om in hun groepen te werken en te differentiëren in aanbod met ten minste drie niveaugroepen. In het Handboek Zorg van Proloog is dat al volgt uitgewerkt:
Niveaugroep A: werkt naar niveau 1S (streefniveau)
Niveaugroep B: werkt naar niveau 1F (fundamenteel niveau)
Niveaugroep C: werkt zoveel als mogelijk naar niveau 1F.
Werken met referentieniveaus vormt een belangrijk hulpmiddel om opbrengstgericht onderwijs te realiseren.
5. Overgang PO/VO
Door het gebruik van referentieniveaus voor taal en rekenen sluiten de programma's van de verschillende schooltypen, naar verwachting, in de komende jaren beter op elkaar aan. Voor de ontvangende school van Voortgezet Onderwijs is duidelijk hoe ver de leerling op het gebied van taal en rekenen is en worden herhalingen of hiaten vermeden. Dit maakt doorlopende leerlijnen, alsmede een effectieve overdracht tussen PO en VO mogelijk. Sinds 2010 maken de scholen in Leeuwarden gebruik van de zogenoemde 'plaatsingswijzer PO/VO'. Het gebruik van deze wijzer wordt jaarlijks geëvalueerd en krijgt mogelijk een provinciaal vervolg. De toetsresultaten van een leerling in de groepen 6, 7 en 8 in het

primair onderwijs zijn sterk richtinggevend bij het advies, de keuze van en de toelating in het vervolgonderwijs.

6. Functiemix

De functiemix is een onderdeel van het convenant 'de leerkracht van Nederland'(2008). Bij Proloog zijn er drie functies van leraar (leraar LA, LB en LC) met ieder een eigen profiel ten aanzien van zijn loopbaanperspectief. De functiemix heeft tot doel de verhouding tussen die drie groepen op termijn te verdelen volgens de volgende verdeelsleutel: 58 procent LA functies, 40 procent LB functies en 2 procent LC functies. Mede door de voorgenomen reorganisatieplannen en de te verwachten extra mobiliteit van de medewerkers en leraren krijgt de uitwerking van de functiemix met name in de periode 2012-2014 extra aandacht.

7. Good-governance

Het bestuur van Proloog wil komen tot een nieuw bestuursprofiel. Voor het functioneren van dat model is meer kennis over de voor- en nadelen nodig. Voor het bestuur is van belang welke keuzes bij de invulling van een nieuw bestuursprofiel gemaakt kunnen worden. Ook wil men graag weten welke 'valkuilen en piketpaaltjes' van belang zijn bij het implementatietraject van het huidige model met een bestuur en een algemene directie naar bijvoorbeeld een CvB – RvT model. Andere aandachtspunten voor het bestuur zijn de schaal en omvang van Proloog (3200 leerlingen, 15 basisscholen en één school voor SBO) in relatie tot de vormgeving van het model CvB en RvT. Ook speelt de opzet en structuur van het bestuursbureau een rol. Nu is de algemene directie leidinggevende van het bestuursbureau.

8. Veiligheidsbeleidsplan

Op basis van de Arboret zijn de scholen verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in de Wet op het Primair onderwijs (WPO) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school op het gebied van veiligheid beschreven. Alle scholen voeren een digitaal registratiesysteem in, dat inzicht geeft inzicht op met name (gewelds)incidenten en veiligheid op de onderwijsinstellingen. Het kabinet voert een verplichte incidentenregistratie per 1 september 2012 in. In de periode 2012-2015 wordt er een nieuw bovenscholings Veiligheidsbeleidsplan, inclusief een gedragscode voor leraren opgesteld.

9. Profielen

Alle betrokkenen van scholen van Proloog worden gevraagd mee te denken om passende profielen per school op te stellen. Directie en teams zullen per school een zorgprofiel moeten aangeven (zie beleid SWV Het Spectrum over classificatie zorgbreedte) en vervolgens inrichten. Daarnaast worden de medewerkers van de Proloog scholen gevraagd hoe zij zich per school meer kunnen profileren op het gebied van aanbod (bijvoorbeeld creatieve vakken, techniek, muziek of drietalige school) en op het gebied van klantgerichtheid of klantvriendelijkheid (continuoosters, NSO met veel sport, muziek of ICT, enz.).

Per school zullen profielen opgesteld worden. Bovenscholings zal afstemming nodig zijn en worden de profielen vastgesteld.

10. Friese taal

Uitvoering provinciaal actieplan: 'it moet better en it kin better'. De meeste leraren van de scholen van Proloog kennen de kerndoelen, hebben een methode voor Fries en een taalcoördinator. Toch zijn er met name in de stad weerstanden bij leerlingen, ouder, leraren en directies waargenomen bij het aanleren van de Friese taal.

Mogelijk heeft het Fries als vak in sommige scholen van Proloog een extra impuls nodig. De provincie overweegt een beroepsregister te ontwikkelen waarin de leraren hun bekwaamheden en bevoegdheden voor het Fries kunnen registreren. Daarnaast worden er voor het vak Fries momenteel speciale toetsen voor het basisonderwijs ontwikkeld die gebruikt kunnen worden om het onderwijs in de Friese taal af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en de leraar meer inzicht geven in het leerrendement. Proloog doet de komende periode onderzoek naar de bekwaamheden en bevoegdheden van de leraren in het basisonderwijs ten aanzien van de Friese taal en onderzoekt op welke wijze de scholen inzicht in het leerrendement van de leerlingen ten opzichte van het Fries vaststelt, registreert en met de ouders communiceert. Dit resulteert in een beleidplan Fries.

11. ICT-ontwikkelingen

Een werkgroep van directeuren is bezig met het ontwikkelen van een bovenschools ICT-beleidplan. Centraal staat daarbij dat het computergebruik meer geïntegreerd wordt in het onderwijs. Zij richten zich op twee thema: onderwijs in ICT en ICT in het onderwijs. Speerpunt in de komende jaren is de omschakeling van het schriftelijk naar het digitaal verwerkingsmateriaal. Het gebruik van educatieve en methodische software en/of webbased programma's zal sterk toenemen.

Daarnaast is er aandacht voor het ontwikkelen van een meer flexibele leeromgeving voor de leerling. Welke gevolgen zijn er voor het didactisch handelen van de leraar, wanneer de leerling gebruik gaat maken van draadloze netwerken, verplaatsbare computers, tablet-pc's of notebooks. Leerlingen kunnen ook na schooltijd aan de slag via een zogenoemde elektronische leeromgeving (ELO).

Leraren van Proloog worden geschoold in het werken met het digibord, werken met de klas.nu, dotcomschool en het cito-lovs en het gebruik van de smartphone. Bij Proloog gaat men ervan uit dat alle medewerkers in staat zijn om te werken met internet, e-mail verkeer en in het programma Word. Elke leraar krijgt in de toekomst een eigen e-mail adres, het intranet van proloog wordt uitgebreid. Daarnaast wordt er een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van een centraal beheer van de licenties (inclusief budgetbewaking), centraal inkopen van hardware en de mogelijkheden van ELO. De taken en bevoegdheden van de netwerkbeheerder en die van de bovenschoolse ICT'er worden geëvalueerd. Er wordt voor de komende jaren een ICT-investeringsplan ontwikkeld.

12. Ontwikkelingen IPB

Op het gebied van integraal personeelbeleid zijn in het recente verleden diverse beleidsvoornemens beschreven. In de komende periode 2012-2015 wordt er aandacht besteed aan de afstemming implementatie en het gebruik van persoonlijke ontwikkelingsplannen en het voeren van ontwikkelgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken van directeuren met leraren.

13. De Potmarge heeft een moeilijke tijd achter de rug. Zo bleek uit het inspectierapport van november 2006 dat de opbrengsten van het onderwijs en de didactische vaardigheden van het team te wensen overlieten. Het traject van intensief toezicht door de onderwijsinspectie heeft uiteindelijk in juni 2010 geresulteerd in een regulier toezichtskader. Er hebben veranderingen plaatsgevonden in zowel directie als team. Intussen hebben de veranderingen geleid tot verbetering van de opbrengsten en heeft een grote kwaliteitsslag plaatsgevonden. Er is ingezet om de didactische vaardigheden van de leerkrachten te verbeteren. De zorgstructuur heeft een enorme verbeteringslag doorgemaakt.

14. De afgelopen jaren zijn o.a de volgende actiepunten op de Potmarge aangepakt:

- Er zijn school- en groepsregels afgesproken
- Er is een gedragsdocument
- Er zijn afspraken t.a.v het zelfstandig werken
- Didactische vaardigheden zijn verbeterd middels scholing gericht op effectieve instructie.
- Er zijn nieuwe methoden aangeschaft: Schatkist; Taal Aktief; VLL; tekstverwerken, aardrijkskunde en geschiedenis
- Er is aandacht gekomen voor studievoordigheden
- Er zijn vele protocollen ontwikkeld: doublures; nieuwe leerkrachten; overgang 2-3; gedrag
- Entreetoets groep 6 en 7 is ingevoerd
- Er is een intern zorgplan
- Handelingsplannen zijn een onderdeel van het werken in de klas, waar verder wordt gewerkt met een weekplan en een zorgzuil
- Er is een taalbeleidsplan, waarin het taal/leesbeleid voor de komende jaren staat beschreven. Woordenschatbeleid maakt daar deel van uit.
- Er wordt gewerkt met kwaliteitskaarten
- Er is een verlengde schooldag ingevoerd voor de groepen 7 en 8.

Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie

2.1 Onderwijskundig concept:

De school wil zich richten op het bieden van kwaliteitsonderwijs aan alle kinderen, die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Wij willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. Respect en vertrouwen zijn richtinggevende waarden. Wij staan voor:

- Goed onderwijs gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen
- Een inspirerende school, die kinderen opleidt tot competente, unieke deelnemers in de samenleving
- De school is toegankelijk voor een brede doelgroep en voor alle gezinden, daarom vinden wij respect voor elkaar belangrijk.
- De school is gericht op een brede verankering in de wijk
- Wij willen op de hoogte blijven van maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen. Hieruit maken wij keuzes en afwegingen die passen bij onze school.
- Het leren wordt beschouwd als een activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren; - werken en -zorg dragen ervaren wij als erg belangrijk. De vreedzame school biedt ons daartoe handvatten.
- Wij stellen ons actief in om onderwijsachterstanden ten gevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden zoveel mogelijk te verminderen.
- Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden ontwikkelingen van individuele kinderen zo goed mogelijk in de gaten gehouden om zorg op maat te kunnen geven. Leerlingen hebben recht op professionele begeleiding.
- Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met leermiddelen en methoden die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken
- We maken gebruik van kwaliteitskaarten. Jaarlijks stellen we een of meerdere kaarten centraal om te bekijken of we de gemaakte afspraken ook daadwerkelijk in praktijk brengen. Conclusies leiden dan weer tot ontwikkel- en verbeterpunten

Onze school hanteert het principe van het leerstofjaarklassensysteem waarbij wij binnen deze organisatievorm het optimale uit ieder kind willen halen. Onze school bevindt zich in achterstandswijken waarbij wij gekozen hebben voor een aanbod waar de accenten liggen op taalverwerving en rekenen en wiskunde. Relatief veel leerlingen komen met (taal-)achterstanden de basisschool binnen. Daarnaast maar ook vaak daarbij is er sprake van een opvoedingsproblematiek waardoor leerlingen vanuit de gezinssituatie niet optimaal gestimuleerd worden in hun totale ontwikkeling.

Voor deze vakinhouden prioriteren wij dan ook extra tijd op de weekroosters. Daarnaast hebben wij bij onze schoolbevolking gekozen voor het invoeren van verlengde schooldagen in de groepen 7 en 8 waardoor leerlingen gedurende de laatste twee schooljaren een extra aanbod krijgen. Dat leerstofaanbod bestaat voor een groot deel uit het leren hanteren van studievaardigheden.

Consequenties voor ons beleid:

Naast het gegeven dat leerlingen bij ons relatief meer tijd aan taalontwikkeling en rekenen en wiskunde besteden hebben wij ook gekozen voor uitbreiding van het leerstofaanbod met een verlengde schooldag in de groepen 7 en 8.

2.2 Visie en missie

VISIE:

We willen het beste uit onze leerlingen halen.

Onze visie is bepalend voor ons dagelijks handelen en ook richtinggevend voor de wijze waarop en waar naartoe we ons als school willen ontwikkelen.

Openbare school

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat ze is gesticht en wordt onderhouden door de overheid. In artikel 42, lid 1 van de wet op het primair onderwijs staat de actief pluriforme taak van het openbaar onderwijs als volgt beschreven: "Openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden."

Dit betekent o.a. dat:

- Onze school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Onze school elk kind en elke ouder recht van spreken geeft.
- Onze school een ontmoetingsplaats is. Kinderen leren er met, van en over elkaar.
- Onze school bij uitstek een school is met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

Primaire doelstellingen

Op onze school vinden we, dat in allereerste instantie het onderwijs er toe moet bijdragen dat:

- Vanuit onze openbare identiteit leerlingen ook daadwerkelijk in onderling respect leren van en met elkaar.
- Alle leerlingen optimale (leer)resultaten behalen, met een accent op die vakgebieden die voor een goed maatschappelijk functioneren van belang zijn: taal/lezen, spelling en rekenen.
- Alle leerlingen goed voorbereid worden op het functioneren in een continu veranderende maatschappij waarin zelfstandigheid en verantwoordelijkheid kunnen nemen belangrijke waarden zijn.

Schoolspecifieke doelstellingen

Niet alleen de bovenstaande doelstellingen zijn voor ons richtinggevend, ook onze schoolspecifieke doelstellingen zijn bepalend voor hoe we onze onderwijspraktijk ingericht hebben. Deze doelstellingen zou je in dat opzicht ook kunnen beschouwen als de pijlers van ons onderwijs en daarmee samenhangend ook als de pijlers voor onderwijskundig beleid. Onze schoolspecifieke doelstellingen zijn:

- We willen op een zo effectief mogelijke manier die kennis overbrengen die wij voor leerlingen van belang vinden.

Effectief wil zeggen dat ons onderwijs er daadwerkelijk toe moet bijdragen dat leerlingen zich essentiële kennis en vaardigheden eigen maken. De kwaliteit van onze instructie is daarbij van doorslaggevend belang. Iedere leerkracht is hierin geschoold zodat deze uitleg ook voldoet aan de meest recente didactische inzichten. Daar waar nodig verlengen we de onderwijstijd. Zo kiezen we er voor dat leerlingen in de groepen 7 en 9 daar waar mogelijk gebruik maken van een verlengde schooldag waarin accenten liggen op beheersen van studievaardigheden en coöperatief leren, alles inherent aan het verder verbeteren van de taalontwikkeling van de leerlingen.

- We willen differentiëren / omgaan met verschillen tussen kinderen (cognitief, affectief, etc.).

Wij bieden onze leerlingen leerstof op eigen niveau .Dat betekent dat sommige kinderen minder doen van de reguliere leerstof of werken met voor hen uitdagender leerstof.

- We willen een duidelijke doorgaande lijn realiseren.

Wij kiezen methoden die op elkaar aansluiten. Zo loopt onze leerlijn van het beredeneerd aanbod door vanaf groep 1 t/ m groep 3 middels werken met Schatkist en Veilig Leren Lezen. Na groep 4 vindt een vervolg plaats middels tutor-lezen en een voor de leerlingen (lees populatie) geschikte taalmethode met spellingslijn en woordenschatlijn.

Missie

Onze missie is: samen werken in een school waarin het accent ligt in het vergroten van de ontwikkeling van kansen voor leerlingen om zo optimaal mogelijk deel te kunnen nemen aan het onderwijs binnen onze school maar ook zeker bij de start van het vervolgonderwijs. .

Daarbij vinden we belangrijk:

- op respectvolle wijze met elkaar omgaan
- een uitdagende leeromgeving
- opbrengstgericht werken
- iedereen moet gehoord en gezien worden
- effectieve leertijd
- een effectieve zorgstructuur (zorg en begeleiding)
- openheid en duidelijkheid
- structuur en regels

De school zal in de komende jaren eraan werken om school en wijk dichter bij elkaar te brengen. Drie peilers zijn van belang om de wijk leefbaar te houden en te krijgen.

- Veiligheid in school en wijk
- Dienstbaarheid naar de wijk
- Bevorderen leefbaarheid in de wijk

Kansen en bedreigingen

Kansen:

- Enthousiaste leerkrachten, die de uitdaging zijn aangegaan na jaren te hebben gewerkt aan een zwak inspectierapport.
- Combinatiefunctionarissen sport en cultuur
- Goede wijkcontacten met ketenpartners
- Nieuwe methoden
- Verlengde schooldag
- Intensievere samenwerking met peuterspeelzaal
- Intensievere samenwerking met andere openbare scholen

Bedreigingen:

- School heeft in de wijk een slecht imago.
- Het aantal leerlingen daalt nog steeds.
- Steeds wisselende teamsamenstelling wat impliceert dat mensen opnieuw ingewerkt dienen te worden c.q. begeleid moeten worden.
- Door de steeds wisselende teamsamenstelling ontstaat er geen rust in de organisatie.
- De wijk is voor een deel veranderd. Nieuwe woongebouwen met hun bewoners leveren echter geen leerlingen aan de school tot nu toe.
- Er zijn door de zwakke sociale populatie problemen in sociaal- emotionele sfeer. Relatief veel leerlingen betrokken bij hulpverlening.
- Normen en waarden vervlakken. School moet eigen positie bepalen en haar eigen normen en waarden stellen en handhaven.

Sterkte-zwakke analyse

Sterke punten:

- Mooi gebouw
- Gemotiveerd team
- Onderwijs met doorgaande lijnen
- Uitstekende zorg
- Actieve ouderraad en medezeggenschapsraad
- Tussenschoolse opvang
- Verlengde schooldag

Zwakke punten:

- Terugloop leerlingen
- Imago van de school
- Teamwisselingen
- Ouderbetrokkenheid
- Verhuizingen in de wijk
- De wijk verandert sterk, het onderwijs moet daarop inspelen.
- Problematiek in veel gezinnen. Kinderen ondervinden daar de problemen van

Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving

3.1 kenmerken schoolomgeving/ ouders

Obs Potmarge beschikt over een mooi gebouw met 8 lokalen en een inpandige speelzaal. De gymzaal staat aan de Archipelweg, op een minuut of acht lopen afstand van de school. De school ligt aan Achter de Hoven en bestaat in schooljaar 2011-2012 uit 4 groepen. Op de teldatum 1 oktober 2010 bezoeken 111 kinderen de school., waarvan 54 kinderen in de onderbouw (gr. 1 t/m 4) en 57 kinderen in de bovenbouw (gr. 5 t/m 8).

Binnen de wijk liggen vier basisscholen. Het leerlingenaantal op de Potmarge is al jaren dalend. Het gebouw bestaat uit verschillende delen welke in verschillende tijden zijn gebouwd. Het deel waar nu de kleutergroep en de peuterspeelzaal in gehuisvest zitten dateert uit de jaren vijftig uit de vorige eeuw. Een deel van het gebouw dateert uit de jaren tachtig en een deel dateert uit eind twintigste eeuw.

Op loopafstand van de school ligt een wijkgebouw waarin allerlei activiteiten voor jongeren worden georganiseerd.

De school ligt in een wijk met een grote diversiteit aan bewoners. Zowel de etnische als sociale achtergrond is zeer divers. Zo zijn er leerlingen afkomstig uit 15 verschillende nationaliteiten. We hebben kinderen uit alle lagen van de bevolking; kinderen uit gebroken gezinnen zijn relatief veel vertegenwoordigd. Veel woningen worden bezet door één-oudergezinnen.

3.2 Beleid afgestemd op de schoolomgeving (zie ook bijlage 4).

De leerlingenpopulatie heeft duidelijk consequenties voor de keuzes van het beleid van de school. Om reeds bij aanvang van de basisschoolperiode goed in beeld te hebben met welke problemen onze kinderen te maken hebben, onderhoudt de school intensieve contacten met de peuterspeelzaal. De kinderen worden besproken met de leidsters. Alle relevante gegevens worden opgeslagen in Dotcom. Gezien de sociale kaart van de school is het niet vreemd dat de woordenschat bij veel leerlingen een achterstand vertoont.

Ook participeert de school in een Centrum voor Jeugd en Gezin. De intern begeleider woont de bijeenkomsten daarvan bij. De echte daadkracht van onze zorgstructuur zit hem echter in het zogenaamde kleine zorgteam waarin schoolmaatschappelijk werk, sociaal verpleegkundige, leerplichtambtenaar en intern begeleider vertegenwoordigd zijn, vrij uniek voor Friesland. Daarnaast heeft de intern begeleider intensief contact met externe organisaties welke relevant zijn voor het welbevinden van onze leerlingen.

Brede school

We willen proberen de relatie school- thuis te verstevigen, om daarmee de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Wij geloven in een brede ontwikkeling van het kind, waarbij we belang hechten aan de muzische, creatieve, culturele en motorische ontwikkeling. Wij realiseren ons dat binnen de onderwijstijd de mogelijkheden om hieraan aandacht te besteden beperkt zijn. Wij geloven in de kansen die een verlengde schooldag ons biedt. Er zal de komende jaren extra worden geïnvesteerd in cursussen en sport na schooltijd binnen ons gebouw.

Peuterspeelzaal.

De contacten met peuterzaal [binnen onze school aanwezig]; GGD; bibliotheek zijn waardevol binnen ons streven drempels te verlagen.

De mogelijkheden om kinderopvang te realiseren binnen onze school, zodat een school van 2-12 jaar ontstaat, worden op dit moment onderzocht , met de intentie om in schooljaar 2012-2013 hiermee van start te gaan.

Consequenties voor ons beleid:

Om reeds bij aanvang van de basisschoolperiode goed in beeld te hebben met welke problemen onze kinderen te maken hebben, onderhoudt de school contacten met de peuterspeelzaal. De kinderen welke afkomstig zijn van de peuterspeelzaal en onze school (gaan) bezoeken worden besproken met de leidsters. Sociale aspecten, thuissituatie en vermoedens van taalproblemen zijn onder meer zaken welke besproken worden.

Op onze school vergt de intensieve gezinsproblematiek veel van de deskundigheid en aanpassingsvermogen van de leerkrachten.

Ons onderwijsaanbod is bewust gericht op de cognitieve vaardigheden waarbij taalontwikkeling en rekenen en wiskunde veel extra tijd krijgen. Dat betekent dat we minder tijd aan de zaakvakken en de creatieve vakken kunnen besteden.

Daarbij is de leertijd uitgebreid in de groepen 1 t/m 4 met zo'n vijftig uren op jaarbasis per groep. Bovendien hebben we sinds oktober 2009 een verlengde schooldag ingevoerd. Deze is in bedoeld voor de leerlingen van groep 8 en sinds schooljaar 2010-2011 ook voor groep 7. De accenten liggen daarbij op stimuleren van cognitieve vaardigheden als ook studievaardigheden. De praktijk op onze school is nl. dat veel leerlingen hun huiswerk niet naar behoren in de thuissituatie kunnen verrichten.

Voor leerlingen met Nederlands als tweede taal en met een vertraagde taalontwikkeling wordt bij ons extra aandacht in de zogenaamde schakelklas gemaakt. Naast deze leerlingen worden ook incidenteel autochtone leerlingen toegevoegd, welke gelet op hun taalontwikkeling gerichte extra aandacht nodig blijken te hebben.

Bij de peuters en kleuters zijn ook leerlingen welke deelnemen aan het zogenaamde "Opstap(je)". Moeder en kind (afkomstig uit een niet Nederlandstalig land) worden dan geholpen bij de verwerving van de Nederlandse taal.

Toetsen:

Er wordt middels een toetskalender op gestructureerde wijze gekeken in hoeverre leerlingen opvallen tijdens de methode – onafhankelijke toetsen van CITO. Uiteraard gebruiken we daarnaast de methode afhankelijke toetsen welke bij de methoden horen welke wij op school gebruiken. Zo gebruiken we in de groepen 1 en 2 de registratie van de nieuwe versie van Schatkist voor de kleutergroepen.

Zorgstructuur:

Door een steeds meer fijnmazige zorgstructuur te creëren worden leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8 zorgvuldiger gevolgd en kunnen tijdig interventies plaats vinden. Zie voor een nadere uitwerking van de zorgstructuur het interne zorgdocument van onze school.

Communicatie:

Borgen contacten met reeds bestaande partners. Continueren van de verlengde schooldagen en indien mogelijk de huiswerkbegeleiding welke wij reeds een jaar verzorgd hebben.

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons Onderwijs

Dit hoofdstuk geeft inzicht in hoe wij het onderwijs op onze school georganiseerd hebben.

4.1 Zorg voor kwaliteit

Bij kwaliteitszorg gaat het om een beschrijving van de maatregelen die de school neemt om de kwaliteit te verbeteren.

4.1.0 Kwaliteitszorg bovenschools

De kwaliteit van de scholen van Proloog wordt bovenschools gevolgd.

De gegevens worden per school geëvalueerd, geanalyseerd en gescreend op mogelijke risico's. De school meet de resultaten door middel van wetenschappelijk erkende en landelijk genormeerde toetsen. De directeuren van de scholen rapporteren twee keer per jaar hun onderwijsresultaten aan de algemeen directeur van Proloog en jaarlijks schrijven de directeuren een jaarverslag. Daarnaast worden de scholen regelmatig, door middel van een zogenoemde audit of check-up door de onderwijskundige van Proloog onderzocht op mogelijke tekortkomingen. De onderzoeker levert een bijdrage aan de evaluatie van het onderwijs van de school, informeert en ondersteunt de directie en geeft zonodig scholing. De bevindingen van de onderzoeker na het verrichten een audit staan beschreven in een onderzoeksverslag. Alle scholen van Proloog worden regelmatig onderzocht door de onderwijskundige. Scholen met specifieke tekortkomingen of risico's worden intensiever onderzocht, gecontroleerd of begeleid. Bij klachten van leerlingen, ouders of personeel kan de algemene directie besluiten de onderwijskundige extra of gericht onderzoek te doen verrichten.

Bij het onderzoek maakt de onderwijskundige van Proloog gebruik van het instrumentarium dat in grote lijnen overeenkomt met dat van de inspectie van het onderwijs.

Wanneer de inspectie op de school geen of nauwelijks tekortkomingen registreert wordt een zogenoemd 'basisarrangement' afgegeven. Het beleid van Proloog is er op gericht dat alle scholen een 'basisarrangement' van de inspectie verwerven.

Proloogacademie

Naast de individuele scholingstrajecten en de scholingen op teamniveau worden de medewerkers van Proloog in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor de Proloogacademie. Daarin worden verschillende scholingen, cursussen en trainingen aangeboden die op het gebied van kwaliteitsverbetering die op dat moment actueel zijn.

Enquêtes en tevredenheidsonderzoeken

In de cyclus van kwaliteitszorg worden de directeuren van de scholen gevraagd elke twee jaren een tevredenheidsonderzoek af te nemen bij leerlingen, leraren en personeel af te nemen. Op bovenschools niveau zijn daarvoor instrumenten ontwikkeld. De gegevens worden per school door de directeur verzameld en geanalyseerd. De gegevens worden tijdens de audit bovenschools geanalyseerd.

4.1.1 Waardering van de ouders en team

De ouderenquête, die is afgenomen in mei 2011, is ingevuld door 13 ouders. Dat is bijna een zesde deel van de ouders. De ouders hebben positief geoordeeld over de school. In negatieve zin opvallend is de kritiek op het sanitair binnen de school. Opvallend in negatieve zin is, dat steeds dezelfde ouders betrokken zijn bij de school (o.a. ouderraad, medezeggenschap en klassenouders). Andere ouders dienen gestimuleerd te worden om hun betrokkenheid te vergroten.

Over het geheel is het personeel van de Potmarge tevreden op grond van de door de teamleden ingevulde leerkrachtenenquête. Het team maakt zich bezorgd over de ouderparticipatie. Een meerderheid geeft aan hier graag verbetering in te willen zien.

4.1.2 Wat willen wij

Allereerst vinden wij dat "Potmarge " als school een veilige plek moet zijn voor kinderen, leerkrachten en ouders. Een plek waar de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk ontwikkeld wordt. Om dit te bewerkstelligen blijft er grote aandacht voor het verder uitbouwen en verbeteren van het creëren van een zo rijk mogelijke leeromgeving waarin leerlingen uitgedaagd worden. Hierbij staan coöperatieve leervormen/ ontwikkelen van beleid m.b.t. woordenschat(voortvloeiend uit het Taalbeleidsplan)zelfstandig werken, het opzetten en verder uitwerken van de verschillende groepsplannen en het afstemmen van een passend leerstofaanbod centraal.

Op basis van gegevens uit interne en externe analyses (WMK kwaliteitskaarten en inspectierapport) komen wij tot de volgende aandachtspunten:

- De leerkrachten geven expliciet onderwijs in strategieën voor leren en denken
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces
- De school gaat de effecten van de zorg na
- De school zorgt voor de totstandkoming van een taalbeleidsplan en de daarbij behorende uitvoering(o.a. invoering woordenschatontwikkeling/Frysk)
- De school gaat de groepsmap elk jaar actualiseren(meer mappen structuur)
- De school wil samen met de IB-er elk jaar een trendanalyse maken
- We willen de verschillende groepsplannen verder ontwikkelen en invoeren/het opzetten van leerlijnen en de hierbij behorende cruciale leermomenten
- We willen de instructie effectiever laten verlopen (instructietafel structureel inzetten, leerdoelen duidelijk maken, het leerproces evalueren, gebruik maken van het Directe Instructiemodel)
- De school wil het vak burgerschapskunde regelmatig aan de orde laten komen (beleid burgerschapskunde met inbegrip van Sociale Veiligheid) en gestalte geven
- We willen het professioneel communiceren regelmatig evalueren en evt. bijstellen
- We willen de WMK kwaliteitskaarten uitvoeren om onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen (elk jaar in ieder geval 3 kaarten)
- De school wil het zelfstandig werken op een hoog peil behouden, evalueren, evt. bijstellen en borgen
- We willen problemen bij leerlingen vroegtijdig signaleren en de daarbij behorende actie(s) ondernemen (indien nodig inbrengen in het zorgteam)
- We willen de website van de school structureel (laten) onderhouden
- We willen scholing op het gebied van woordenschat volgen
- We willen (interne) scholing op het gebied van opzet groepsplannen volgen
- De school gaat beleid voor leerlingen met meer dan gemiddelde mogelijkheden ontwikkelen

4.1.3 Onze onderwijskundige doelen

Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. We leven in een sterk veranderde dynamische wereld. Het is dan ook de taak van de school elk kind zodanig te begeleiden, zodat het straks een voor hem of haar bevredigende plaats in de multiculturele samenleving kan verwerven. We zoeken naar vormen die het kind aanspreken en het aanbod dient te passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Basisonderwijs zijn omschreven en . Wij interpreteren deze als volgt:

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anderszijn;
- een gevoel van saamhorigheid.

De verstandelijke ontwikkeling

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels het resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen. Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

Het ontwikkelen van de creativiteit

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormings-gebieden. Aspecten verbonden aan de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:

- zelfontdekkend bezig zijn;
- komen met eigen oplossingen;
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem;
- experimenteren;
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties;
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

Het verwerven van de noodzakelijke kennis

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs van die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen.

Het verwerven van culturele vaardigheden

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij;
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

4.2. Onderwijs en leren

4.2.1 De onderwijskundige uitgangspunten van onze school.

Het onderwijs

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van/ omstreeks vier jaar;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen, waarbij de accenten op taalontwikkeling en rekenen en wiskunde liggen gelet op de schoolbevolking;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- houdt er rekening mee, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst of levensbeschouwing;
- wordt bij ons op school uitgebreid met een verlengde schooldag in de groepen 7 en 8.

In artikel 9 van de Wet op het Basisonderwijs is globaal aangegeven wat het onderwijs - waar mogelijk in samenhang- moet omvatten. Wij hebben deze inhoud geordend en afgesproken wat op de weekplannen staat (zie ook de schoolgidsen). Dit heeft de volgende ordening/ afspraken opgeleverd.

<u>Ordening van de inhoud van het onderwijs</u>	<u>Wat op het weekplan staat</u> <i>(Hiervoor verwijzen we ook naar de klokurentabel die vermeld staat in de schoolgids)</i>
Werken met ontwikkelingsmaterialen	Werken met ontwikkelingsmaterialen
Taalontwikkeling in groep 1 en 2	Taalontwikkeling
Nederlandse taal <input type="checkbox"/> mondeling <input type="checkbox"/> schriftelijk <input type="checkbox"/> taalbeschouwing, waaronder strategieën	Taalontwikkeling
Friese taal <input type="checkbox"/> mondeling <input type="checkbox"/> schriftelijk <input type="checkbox"/> taalbeschouwing, waaronder strategieën	Fries
Engelse taal	Engels
Rekenen/wiskunde <input type="checkbox"/> wiskundig inzicht en handelen <input type="checkbox"/> getallen en bewerkingen <input type="checkbox"/> meten en meetkunde	Rekenen en Wiskunde (wiskundige oriëntatie in groep 1 en 2)
Oriëntatie op jezelf en de wereld/ Wereldoriëntatie <input type="checkbox"/> mens en samenleving <input type="checkbox"/> natuur en techniek <input type="checkbox"/> ruimte <input type="checkbox"/> tijd <input type="checkbox"/> Verkeer	Wereldoriëntatie Verkeer
Kunsthinnige oriëntatie Muziek Sociale Vorming Bewegingsonderwijs	Creatieve vorming Muzikale Vorming Sociale Vorming Bewegingsonderwijs Lichamelijke vorming (groep1 en 2)

4.2.2 Vak-en vormingsgebieden.

Kerdoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. De kerndoelen zijn een operationalisering van de doelstelling zoals genoemd in artikel 8 van de Wet op het Basisonderwijs. Het geheel van samenhangende en daarom doorgenummerde kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijke **aanbod** van het basisonderwijs. De kerndoelen in deze opsomming zijn ingedeeld in hoofdstukken voor Nederlandse taal, Engelse taal, Friese taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven. Daarbij kunnen echter drie kanttekeningen worden geplaatst:

- de doelen omschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze kunnen worden bereikt;
- inhouden en doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden;
- er dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Burgerschap

Bevordering van burgerschap en integratie is belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid is afgenomen. De plichten en de rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Daar komt nog bij dat sommige ouders/ verzorgers en kinderen niet gewend zijn aan burgerschapstraditie en gebruiken van onze samenleving.

De opdracht aan scholen om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen is vastgelegd in een aantal wetsartikelen en luidt: Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede opgericht dat leerlingen kennis van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Naast deze opdracht zijn de wenselijke opbrengsten van het onderwijs voor wat betreft burgerschap en integratie ook terug te vinden in de herziene kerndoelen voor het basisonderwijs. Naast het belang van een goede beheersing van de Nederlandse taal voor deelname aan de maatschappij bevattende kerndoelen ook allerlei andere onderwerpen die daarvoor van belang zijn.

De school stemt het aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school, die van belang zijn voor burgerschap en integratie of deze onder druk kunnen zetten. Onderdeel daarvan is ook dat de school alert is op risico's die zich daarbij kunnen voordoen, bijvoorbeeld als er sprake is van tendensen tot onverdraagzaamheid of radicalisering onder leerlingen of in de omgeving waar leerlingen opgroeien. De school speelt daar zo nodig met haar onderwijs op in.

De uitwerking van burgerschap en integratie is op schoolniveau vastgelegd in een beleidsdocument "Actief burgerschap".

Godsdienstonderwijs, Humanistisch vormingsonderwijs of anders.

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen in de gelegenheid onder schooltijd levens- beschouwelijk vormingsonderwijs te ontvangen. Het bevoegd gezag draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van dit onderwijs. Door gebrek aan belangstelling vanuit de ouders worden deze lessen niet georganiseerd.

Vak-/ vormingsgebied	Methode(s)		Dekkend voor kerndoelen		Afspraken gemaakt t.b.v. continuïteit en doorgaande lijn*			Vindplaats afspraken	Vervanging van de methode
	Materiaal Specifieke werkwijze(n)								Jaar
NEDERLANDS - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	O.bo uw	Schatkist	ja		Ja		Nvt	Methode en in groepsmap	2016-2017
	M.bo uw	Veilig Leren Lezen(gr.3) Taal Aktief Tekst Verwerken Ambrasoft	Ja Ja Ja		Ja Ja Ja		Nvt Nvt Nvt	Methode Methode Methode	2018-2019 2017-2018 Elk jaar
	B.bo uw	Taal Aktief Tekst Verwerken Ambrasoft	Ja Ja		Ja Ja		Nvt Nvt	Methode Methode	2017-2018 2012-2013
ENGELS	O.bo uw	-----	-----	-----	----	----	----		
	M.bo uw	-----	-----	-----	----	----	----		
	B.bo uw	Real English	ja				Nvt	Methode	2014-2015
FRIES - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	O.bo uw	Studio F	ja				Nvt	Methode	2019-2020
	M.bo uw	Studio F	ja				Nvt	Methode	2020-2021
	B.bo uw	Studio F	ja				Nvt	Methode	2020-2021
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen	O.bo uw	Schatkist	ja				Nvt	Methode	2016-2017
	M.bo uw	Wereld in getallen Ambrasoft	Ja				Nvt Nvt	Methode Methode	2012-2013 Elk jaar

- meten en meetkunde	B.bo uw	Wereld in getallen Ambrasoft	Ja Ja				Nvt	Methode	2012-2013 Elk jaar
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	O.bo uw	Techniektorens	Ja					afsprakenmap	2018
	M.bo uw	Meander Brandaan Techniektorens Wegwijs	Ja Ja Ja Ja				Nvt Nvt Nvt Nvt	Methode Methode Afsprakenmap afsprakenmap	2018-2019 2017-2018 2018
	B.bo uw	Meander Brandaan Techniektorens Wegwijs	Ja Ja Ja Ja				Nvt Nvt Nvt Nvt	Methode Methode Afsprakenmap Methode	2018-2019 2017-2018 2018
	O.bo uw	Moet je doen(muziek en handvaardig)	Ja					Wordt gebruikt als bronnenboek	2015
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	M.bo uw	Moet je doen(muziek en handvaardigheid)	Ja Ja					Wordt gebruikt als bronnenboek	2015 2014-2015
	B.bo uw	Moet je doen(muziek en handvaardigheid)	Ja					Wordt gebruikt als bronnenboek	2015
	O.bo uw	Basislessen-Tijdstroom	Ja					Methode	2012
BEWEGINGS-ONDERWIJS	M.bo uw	Basislessen-Tijdstroom	Ja					Methode	2012
	B.bo uw	Basislessen-Tijdstroom	Ja					Methode	2012
	O.bo uw	Sociale Talenten		Nee				Nieuwe methode uitzoeken en hier eerst mee experimenteren	2012-2013
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	M.bo uw	Sociale Talenten		Nee				Nieuwe methode uitzoeken en hier eerst mee experimenteren	2012-2013
	B.bo uw	Sociale Talenten		Nee				Nieuwe methode uitzoeken en hier eerst mee experimenteren	2012-2013
	O.bo uw	Schrijven in de basisschool	Ja				Nvt	Methode	2012-2013
SCHRIJVEN	M.bo uw	Schrijven in de basisschool	Ja				Nvt	Methode	2012-2013
	B.bo uw	Schrijven in de basisschool	Ja				Nvt	Methode	2012-2013

* N.v.t. = De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding

4.2.3 Meerjarenplanning vervanging en vernieuwing methoden

Vak	Methodes	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20
Nederlands	OB							X	x		
	MB							X	X		
	BB							X	X		
Engels	OB										
	MB										
	BB				x	x					
Fries	OB									x	x
	MB										x
	BB										
Rekenen/wiskunde	OB			x	x						
	MB			x	X						
	BB			x	x						
Oriëntatie op jezelf en de wereld	OB										
	MB							x	x		
	BB							x	x		
Kunstzinnige oriëntatie	OB								X		
	MB			X	X				X		
	BB			X	X				X		
Bewegings- onderwijs	OB		x								
	MB		x								
	BB		x								
Sociaal- emotionele ontwikkeling	OB		X	x							
	MB		X	x							
	BB		X	x							
Schrijven	OB		X	X							
	MB		X	X							
	BB		X	X							

Consequenties voor ons beleid:

Al onze methoden voldoen aan de kerndoelen en de school beschikt daarbij voor de taalontwikkeling over recent aangeschaft materiaal voor zowel de taal methode als ook technisch lezen en begrijpend lezen.

Dit schooljaar starten we met de implementatie van Friese taal. Dit zal op planmatige wijze gebeuren m.b.v. de schoolbegeleider verbonden aan het Taalsintrum. Voor de komende jaren zal Fries ingebed worden in het leerstofaanbod van de school.

We bieden met name het hanteren van studievaardigheden aan tijdens de verlengde schooldag voor de groepen 7 en 8.

Voor leerlingen met meer mogelijkheden wordt er Levelwerk aangeschaft om ook deze leerlingen op gevarieerde wijze voldoende uitdaging te kunnen bieden.

4.2.4 Relevante onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen

Taalbeleid

De uitwerking van het taalbeleidsplan loopt synchroon aan het schoolplan 2011-2015. Hierin staan de beleidsvoornemens op taalgebied.

Veiligheidsbeleid

De school is vanaf schooljaar 2012/2013 verplicht om incidenten te registreren.

Proloog zal daarom per september 2012 op alle scholen haar registratiesysteem actualiseren. Het nieuwe registratiesysteem moet de overheid op termijn inzicht verschaffen op het aantal (gewelds)incidenten en de mate van veiligheid op de school. Het kabinet streeft ernaar dat de verplichte incidentenregistratie per 1 september 2012 in te voeren.

Om een landelijk beeld te kunnen opmaken, is het noodzakelijk dat scholen op dezelfde manier incidenten registreren. Daarom worden eenduidige en duidelijke definities van verschillende incidenten gehanteerd. De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit én of de betrokkene een leerling, leerkracht of een derde is. Scholen moeten zich daarbij houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De registratiegegevens van de incidenten blijven in bezit van de school en zijn niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens tijdens haar schoolbezoek.

Het veiligheidsbeleidsplan van de school kent verder de volgende elementen:

- voldoende inzicht hebben in:
 - de beleving van sociale veiligheid door leerlingen
 - de beleving van sociale veiligheid door teamleden

- preventieve maatregelen
 - het zoveel mogelijk voorkomen van incidenten
 - het voor leerlingen en teamleden zo veilig mogelijk maken
 - ontruimingsplan
 - BHV-maatregelen

- curatieve maatregelen
 - een heldere aanpak m.b.t. adequaat optreden na incidenten

In het veiligheidsbeleidsplan (zie bijlage 1: Sociale Veiligheid) vindt u een uitwerking van bovenstaande zaken op schoolniveau.

Consequenties voor ons beleid:

We hebben hier de afgelopen schooljaren beleid op ontwikkeld.

Ieder schooljaar wordt Sociale Veiligheid bij ons geëvalueerd en daar waar nodig vinden er aanpassingen plaats.

ICT- beleid

Hierbij verwijs ik naar bijlage 2.

Consequenties voor ons beleid:

Hier zal de komende jaren het een en ander gaan veranderen. Alle groepen zullen in schooljaar 2011-2012 toegerust worden met een digitaal schoolbord. Daarnaast zal op schoolniveau een ict beleidsplan ontwikkeld worden.

Techniek

Onze school beschikt over een recent Techniek en Wetenschaps beleidsplan(goedgekeurd in het schooljaar 2010) We organiseren twee keer per jaar een cyclus van vijf weken om technieklessen te organiseren voor de groepen 3 t/m 8. In de kleutergroepen is techniek geïntegreerd in het aanbod van werken met ontwikkelingsmaterialen.

4.3 Domein: Zorg & Begeleiding

De scholen van Proloog verschillen in de wijze waarop zij aandacht schenken aan zorg en begeleiding. Maar de uitgangspunten van de visie op zorg, maar ook de structuur van de uitvoering staan beschreven in verschillende documenten. De meeste zijn te vinden op de website van Proloog. De zorgstructuur is beschreven in:

- Het Zorgplan van het samenwerkingsverband Het Spectrum (vastgesteld Op 21 juli 2011);
- Det deezorgzorgplan van Proloog (vastgesteld op 21 juli 2011);
- Het 'handboek zorg' is een hulpmiddel voor leraren bij het uitvoeren van de afspraken zoals beschreven in het Zorgplan van Het Spectrum en het Deezorgplan van Proloog. De structuur waarin de zorg bij Proloog wordt geleverd is echter eenduidig: begrippen, procedures, regels en het gebruik van de verschillende formats zijn beschreven en bovenschools door de algemene directie van Proloog vastgesteld. Alle betrokkenen in dienst van Proloog dienen zich aan de begrippen, procedures, regels en formats beschreven in dit handboek te houden. Scholen hebben in de uitwerking hun eigen verantwoordelijkheden en regels. Deze staan veelal verwoord in het intern zorgplan van de school. Jaarlijks worden de directeuren, de intern begeleiders en de leraren van de Proloogscholen in de gelegenheid gesteld om adviezen, suggesties, aanbevelingen en wijzigingsvoorstellen omtrent de inhoud van dit 'handboek zorg' aan te bieden. De algemene directie stelt het handboek jaarlijks - en zo nodig halfjaarlijks - bij.
- Elke school van Proloog heeft een intern zorgplan (bijlage 2).

4.3.1 Zorgprofielen

Proloog kent een zorgplicht: ouders die hun kind aanmelden, krijgen een passend onderwijsaanbod. Liefst bij de school van aanmelding en als het niet anders kan, bij een andere school van Proloog. De keuze is dan afhankelijk van het zorgprofiel van de school.

Op basis van een zorgprofiel kan worden vastgesteld of een leerling, al dan niet met een specifieke ondersteuningsbehoefte aangemeld moet worden bij een bepaalde school. De zorgprofielen van de scholen moeten duidelijk herkenbaar zijn voor leraren en ouders. Daarnaast moeten de specifieke kwaliteiten van de zorg en begeleiding van zo'n school voor langere tijd gegarandeerd zijn. Proloog zal in de loop van het schooljaar 2011-2012 onderzoek verrichten naar de verschillen in zorgprofielen van de scholen. In het schooljaar 2011-2012 zullen de zorgprofielen bepaald worden en schoolspecifiek worden uitgewerkt.

4.3.2 Zorg en begeleiding op de Potmarge

Met zorg en begeleiding willen wij dat zoveel mogelijk leerlingen die speciale zorg nodig hebben bij ons op school kunnen blijven.

Belangrijk hierbij is dat de school steeds de balans zoekt tussen *de hulpvraag van het kind* (in termen van pedagogische aanpak, didactische aanpak, kennis en vaardigheden van de leerkracht/ het team, organisatie binnen de school en de groep, bouwkundige en materiële aspecten, de positie van de medeleerlingen, de rol van de ouders en de externe ondersteuning) *én de (on)mogelijkheden van de school*.

Als de balans verstoord raakt wordt het kind aangemeld bij het leerling zorgteam van Proloog

In het leerling zorgteam worden de casussen met zwaardere en complexe problematiek besproken..

De speciale zorg wordt vanuit het leerling zorgteam in gang gezet

Het zoeken van de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van de school is ook nodig bij de toelating van een leerling, in het bijzonder bij toelating van een leerling met een handicap/ rugzakje.

Samenwerkingsverband

Proloog is georganiseerd binnen het Samen Werkings Verband "het Spectrum". Dit is een verband waarin ongeveer tachtig basisscholen en twee voor Speciaal Basis Onderwijs samenwerken. Elke school binnen het SWV "het Spectrum" werkt aan de kwaliteitsverbetering van de zorg aan leerlingen. De uitgangspunten staan genoemd in het zorgplan van het samenwerkingsverband. Het Spectrum speelt een rol in de ondersteuning van de scholen in hun ontwikkeling naar een bredere zorg voor leerlingen.

Binnen het samenwerkingsverband speelt het leerling zorgteam [in het deelverband] een belangrijke rol. In het leerling zorgteam worden school, interne zorg en de externe voorzieningen op elkaar aangesloten.

Het zorgteam bestaat uit de coördinerende IB'er, de schoolpsycholoog of orthopedagoog, de schoolarts, de vertegenwoordiger van de basisschool voor speciaal onderwijs en de interne begeleiders van de deelnemende scholen die een leerling inbrengen.

Daarboven functioneert de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor het gehele samenwerkingsverband. Zij heeft een smalle taakstelling. De PCL beoordeelt of de leerling voor plaatsing op een SBaO in aanmerking komt.

De uitgangspunten en de werkwijze van het samenwerkingsverband staan beschreven in het zorgplan van "SWV het Spectrum".

Intern zorgplan

Het intern zorgplan is opgesteld om inzicht te geven in de zorgstructuur van de school ten behoeve van de leerkrachten, de ouders, de onderwijsinspectie en het bestuur. Daarnaast bevat het plan alle bijbehorende beleidsnotities met betrekking tot zorg en begeleiding.

Passend onderwijs

Het doel van de aanpassing van de zorg voor leerlingen in en in de school is het bieden van passend(er) onderwijs. Dit zal worden gerealiseerd door een zorgplichtbepaling. Deze zorgplicht betekent dat elk bestuur de opdracht heeft om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod in de regio te verzorgen. Besturen zullen dit in regionaal verband moeten afstemmen. Alleen samen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en de ondersteuning kan krijgen die nodig zijn.

Er zal gezorgd moeten worden voor een sluitende aanpak. Hiermee wordt bedoeld:

- Geen kind tussen wal en schip;
- Voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- Een dekkend netwerk van samenwerkende besturen uit de sectoren PO/VO/WEC/ MBO om dit te kunnen realiseren;
- Samenwerking met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg;
- Betrokkenheid op basis van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen (bestuur, management, personeel en ouders).

De besluitvorming over de invoering van Passend onderwijs heeft nog niet plaatsgevonden. Belangrijk in dezen zijn de referentiekaders voor de zorgplicht. Deze moeten nog worden vastgesteld. Wel is er een werkversie van de sectorenorganisaties naar het ministerie gestuurd. Om enig zicht te krijgen op deze referentiekaders worden deze hieronder genoemd:

- De school heeft een onderwijszorgprofiel dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod;
- De school krijgt onderwijszorgmiddelen op basis van een transparante toewijzingssystematiek;
- De school biedt ouders/ studenten toegang tot informatie en tot ondersteuning bij de toewijzing van de onderwijszorg (loketfunctie);
- De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijszorgprofiel en betreft ouders/ studenten bij de beoordeling hiervan;
- De school bewaakt dat de medewerkers voldoen aan de professionele functie-eisen behorend bij het onderwijsprofiel;
- De school beschikt over ondersteuning voor leraren en leerlingen bij specialistische (ortho)pedagogische, (ortho)didactische en psycho- sociale problemen;
- De school waarborgt voor al haar leerlingen een effectieve overdracht van en naar school of sector;
- De school heeft de medezeggenschap over het onderwijszorgprofiel en de zorgmiddelen conform WMS/ WOR geregeld;
- De school legt (achteraf) verantwoording af over de besteding van de toegekende zorgmiddelen en de behaalde resultaten;
- De school heeft een klachtenregeling en is daarnaast aangesloten bij de geschillencommissie Zorgplicht Passend onderwijs.

Het vormen van een dekkend regionaal netwerk zal in bestuurlijk overleg gestalte krijgen. Voor de scholen is met name het opstellen van het zorgprofiel belangrijk. Verder zullen een aantal kaders verder worden uitgewerkt binnen onderwijsgroep Fier. Belangrijk is op dit moment de besluitvorming van de regering.

Protocol eigen leerlijn

We spreken van een eigen leerlijn, wanneer een leerling een eigen programma volgt met aangepaste tussendoelen/einddoelen, die afwijken van de tussendoelen/einddoelen van de groep.

Het toekomstperspectief staat aangegeven en wordt halfjaarlijks bijgesteld

Als blijkt na afnemen van citotoetsen dat het kind een leerachterstand heeft van ten minste een jaar op een leergebied, waarbij het onderwijs kwalitatief op orde was, kan overwogen worden om het kind een eigen leerlijn aan te bieden.

De volgende overwegingen moeten dan worden gemaakt:

- Er wordt een probleembeschrijving gemaakt, waarin de beginsituatie wordt beschreven en besproken met een extern deskundige
- De mogelijkheden van de leerling worden beter in kaart gebracht. Een psychologisch onderzoek hoort bij de procedure, waarna met psycholoog of ambulant begeleider het traject besproken wordt.
- De tussen- en einddoelen worden beschreven.
- De mogelijkheden van de school t.a.v individuele instructie en begeleiding worden besproken en vastgelegd
- Er wordt een document gemaakt waarin de eigen leerlijn wordt beschreven, waarna de ouders deze tekenen. Schoolleiding en Iber evalueren jaarlijks met de ouders het plan, waarna eventuele aanpassingen mogelijk zijn.
- Niet te vroeg in het leerproces want het heeft verregaande consequenties m.b.t. het eindniveau van groep 8 dat niet meer gehaald zal worden en er zal een leerachterstand ontstaan die hoogstwaarschijnlijk niet meer ingehaald zal worden.

School gaat pas over tot een eigen leerlijn als:

- Gedurende meerdere jaren handelingsgericht is gewerkt aan het bijspijkeren van de leerling binnen het reguliere aanbod van het leerjaar waarin het kind zich bevindt (er moeten zichtbare handelingsplannen liggen)
- Het kind sociaal emotioneel lijdt onder de zwaarte van het reguliere onderwijsaanbod
- De gegevens van het lvs over meerdere jaren een goed zicht geeft op het ontwikkelingsverloop
- Er liggen handelingsplannen van de leerling, de leerling is op de voet gevolgd.

Leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget (rugzakje) beschikbaar is.

Voor leerlingen met een rugzakje wordt extra formatie, extra materialen en ambulante begeleiding ingezet. De rugzak is een andere naam voor de wet op de leerling gebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. De inzet van het leerlinggebonden budget wordt in een plan van aanpak opgenomen. Dit plan wordt met de ouders regelmatig besproken. Onze school heeft op het moment van het schrijven van dit schoolplan twee leerlingen met een leerlinggebonden budget.

4.3.3 Integraal personeelsbeleid

Doelen:

“Investeren in mensen” zal de komende jaren het belangrijkste uitgangspunt zijn van het personeelsbeleid. Het omgaan met menselijk kapitaal vraagt om een professionele benadering. Een goed integraal personeelsbeleid is dan een vereiste.

Ons personeelsbeleid is gebaseerd op twee uitgangspunten, namelijk:

- Capaciteiten van mensen worden als uitgangspunt genomen als belangrijkste hulpbron binnen de organisatie. Deze capaciteiten moeten optimaal gekend, gemobiliseerd, ontwikkeld en benut worden in alle fasen van de loopbaan. Verder zijn ook de kwaliteit van het werk en van de organisatie belangrijke aandachtspunten.
- Een organisatie is niet alleen in staat om te leren, maar ook om ‘leren te leren’. Het gaat hierbij zowel om individueel leren als om collectief leren. De basis hiervoor is zelfkennis en reflectie.

Dit laat zich vertalen in de volgende doelen:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid geeft en perspectieven biedt;
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt;
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van goed onderwijs;
- De school maakt gebruik van individuele bekwaamheden van leerkrachten om er als geheel beter van te worden;
- Een gedeelde visie of gezamenlijk schoolconcept geeft richting aan de te ondernemen activiteiten.

Het woordje “integraal” in Integraal Personeels Beleid betekent voor ons: “ een systematische afstemming van de kennis en bekwaamheden van het personeel op geformuleerde inhoudelijke en organisatorische doelen van de onderwijsinstelling.

In de praktijk betekent dit, dat:

- Er sprake is van duidelijke strategische doelen van de school/ organisatie;
- De realisatie van de doelen vorm krijgt in een pro-actief proces van planning en control;
- Er in dit proces een praktische samenhang bestaat tussen personeelsinstrumenten: formatiebeleid, stroombeleid, arbeidsvoorwaarden, taakbeleid, ARBO- beleid, informatie & communicatie en gesprekkencyclus

Consequenties voor ons beleid (inclusief onze competenties):

We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school borgen. Dat betekent dat wij in onze persoonlijke ontwikkeling de aandachtspunten welke ons didactisch handelen met zich mee brengt, zullen gaan ontwikkelen.

Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel

5.1 Beschrijving

De kwaliteit van het onderwijs wordt getoetst door de Inspectie. Uitgangspunt bij de kwaliteitsbeoordeling is dat Proloog de eindverantwoordelijkheid heeft en de school zelf primair verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het door haar gegeven onderwijs.

Zij gaan daarbij uit van een aantal betekenisvolle vragen die zij willen zien beantwoord:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- weten anderen dat ook?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die wetenschap?

De antwoorden op deze vragen leiden tot de inhoudelijke vulling van het kwaliteitszorgbeleid zoals dat hierna is beschreven.

5.2 Onderdelen voor verantwoording en planning

Op schoolniveau:

- Het schoolplan. Dit plan is een vierjarig document. In het schoolplan is het strategisch beleid van onderwijsgroep Fier vertaald naar het schoolniveau. Daarnaast is in dit document ruimte voor schooleigen beleid.
- Het jaarplan. Het jaarplan is een éénjarig document. In dit plan wordt het in het schoolplan geformuleerde beleid uitgewerkt.
- Het jaarverslag. Het jaarverslag is een éénjarig document. In dit verslag geeft de school aan welke acties er op de diverse beleidsterreinen zijn uitgevoerd en welke van de in het jaarplan gestelde doelen zijn verwezenlijkt.

Op leerkrachtniveau:

- Het persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan is een onderdeel van de gesprekkencyclus. In dit plan hebben de leerkracht eigen ontwikkelingsdoelen geformuleerd in relatie tot de competenties van de wet BIO en/ of de schooldoelen.
- De groepsmap. De groepsmap is in iedere groep aanwezig en wordt jaarlijks bijgewerkt. De map bevat minimaal de lesroosters, het werkrooster, het taakbeleid, de regels en afspraken, de leerstofplanning en leerstoflijnen en de borgingsdocumenten.

5.3 Evaluatie-instrumenten

5.3.1 Werken met kwaliteitskaarten

De Potmarge werkt met het instrument "Werken met Kwaliteitskaarten" voor het in kaart brengen van de kwaliteit. De cyclus is vierjarig. Met het hanteren van dit instrument is het mogelijk antwoord te geven op de vragen "doen we de goede dingen" en "doen we de dingen goed". Door de kwaliteitskaarten in te vullen heet de school zicht op de stand van zaken m.b.t. de diverse indicatoren, waaronder de indicatoren die door de inspectie van het onderwijs worden gehanteerd.

5.3.2 Het Meta- Management Systeem

Het MMS (Dotcomschool) is een bestuurlijke monitor en is direct gekoppeld aan de instrumenten van Dotcomschool (het OAS) en van Beekveld en Terpstra (de kwaliteitsvragenlijsten: leerlingen-, ouder en personeelsenquête) Hierdoor is het mogelijk om op detailniveau in te zoomen op de gegevens waarop de kengetallen en indicatoren zijn gebaseerd. Dit maakt het mogelijk om zicht te krijgen op het primaire proces en daar gericht beleid op te ontwikkelen.

5.3.3 Het LeerlingVolgSysteem

Het Cito LOVS (methode onafhankelijk) worden verplicht door de school afgenomen. Met de toetsen van het volgsysteem kan de school de vorderingen van leerlingen op een systematische wijze volgen. Zo krijgt de school informatie over het resultaat van het geboden onderwijs op leerling, groeps- en schoolniveau, kan de school aandachtspunten formuleren en waar nodig maatregelen treffen om het

onderwijs te verbeteren. Voor de verwerking van de toetsgegevens maakt de school gebruik van het Computerprogramma LOVS. Dit programma is gekoppeld aan het MMS. De Entreetoets wordt in groep 7 afgenomen. In groep 8 doen de leerlingen mee aan de Eindtoets van Cito.

In het jaarverslag neemt de school de tussen- en eindopbrengsten en de analyse van deze opbrengsten op.

De methodeafhankelijke toetsen zijn ook onderdeel van het LVS. De opbrengsten hiervan worden geanalyseerd en verwerkt in het groepsplan en/ of handelingsplan.

5.3.4 Audit

De onderwijskundige van Proloog verricht jaarlijks een audit om de onderwijskwaliteit vast te stellen.

5.4 Borgingswerkwijzen en – instrumenten.

De gesprekkencyclus

Binnen het integraal personeelsbeleid vinden gesprekken plaats tussen directeur en de medewerker. Het gaat hierbij om het functionering- ontwikkelgesprek (POP) en het beoordelingsgesprek.

Klassenconsultatie door de directeur

De directeur voert jaarlijks minimaal een consultatie uit. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de door Proloog ontwikkelde kijkwijzer. De kijkwijzer staat in relatie met de schoolontwikkeling en/ of de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht. De consultaties worden afgerond met een gesprek en een schriftelijk verslag. Uit de totaliteit van de ingevulde kijkwijzers kunnen conclusies worden over de stand van zaken betreffende de invoering en borging van de school/ kwaliteitsontwikkeling. De uitkomsten van de klassenconsultatie met betrekking tot de persoonlijke ontwikkeling worden meegenomen naar de gesprekkencyclus.

Klassenconsultatie en/ of voortgangsgesprek door de interne begeleider

Dit vindt minimaal twee keer per jaar plaats met de leerkracht en richt zich op de zorgstructuur en klassenmanagement.

Borgingsdocument

In het borgingsdocument worden afgeronde schoolontwikkelingen vastgelegd in afspraken. Dit document wordt op vastgestelde momenten (cyclisch) besproken en indien nodig bijgesteld.

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Overzicht meerjarenplanning

Allereerst vinden wij dat "Potmarge " als school een veilige plek moet zijn voor kinderen, leerkrachten en ouders. Een plek waar de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk ontwikkeld wordt. Om dit te bewerkstelligen blijft er grote aandacht voor het verder uitbouwen en verbeteren van het creëren van een zo rijk mogelijke leeromgeving waarin leerlingen uitgedaagd worden. Hierbij staan coöperatieve leervormen/ ontwikkelen van beleid m.b.t. woordenschat(voortvloeiend uit het Taalbeleidsplan)zelfstandig werken, het opzetten en verder uitwerken van de verschillende groepsplannen en het afstemmen van een passend leerstofaanbod centraal.

Op basis van gegevens uit interne en externe analyses (WMK kwaliteitskaarten en inspectierapport) komen wij tot de volgende aandachtspunten:

- De leerkrachten geven expliciet onderwijs in strategieën voor leren en denken
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces
- Extra leertijd middels een verlengde schooldag in de groepen 7 en 8
- De school gaat de effecten van de zorg na
- De school zorgt voor de totstandkoming van een taalbeleidsplan en de daarbij behorende uitvoering(o.a. invoering woordenschatontwikkeling/Frysk)
- De school gaat de groepsmap elk jaar actualiseren(meer mappen structuur)
- De school wil samen met de IB-er elk jaar een trendanalyse maken
- We willen de verschillende groepsplannen verder ontwikkelen en invoeren/het opzetten van leerlijnen en de hierbij behorende cruciale leermomenten
- We willen de instructie effectiever laten verlopen (instructietafel structureel inzetten, leerdoelen duidelijk maken, het leerproces evalueren, gebruik maken van het Directe Instructiemodel)
- De school wil het vak burgerschapskunde regelmatig aan de orde laten komen (beleid burgerschapskunde met inbegrip van Sociale Veiligheid) en gestalte geven
- We willen het professioneel communiceren regelmatig evalueren en evt. bijstellen
- We willen de WMK kwaliteitskaarten uitvoeren om onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen (elk jaar in ieder geval 3 kaarten)
- De school wil het zelfstandig werken op een hoog peil behouden, evalueren, evt. bijstellen en borgen
- We willen problemen bij leerlingen vroegtijdig signaleren en de daarbij behorende actie(s) ondernemen (indien nodig inbrengen in het zorgteam)
- We willen de website van de school structureel (laten) onderhouden
- We willen scholing op het gebied van woordenschat volgen
- We willen (interne) scholing op het gebied van opzet groepsplannen volgen
- De school gaat beleid voor leerlingen met meer dan gemiddelde mogelijkheden ontwikkelen

6.2 Beleidsvoornemens

Uit de WMK-kwaliteitscyclus, het inspectierapport, de door de onderwijskundige van Proloog verrichte audits en onze interne analyse hebben we bovenstaande beleidsvoornemens geselecteerd en in tijd geplaatst:

Nr	Beleidsvoornemens Domein1: Kwaliteitszorg	11- 12	12- 13	13-14	14 - 15
1	We willen de sociale veiligheid verhogen (veiligheidsbeleving 1 x per 2 jaar meten)	x		X	
2	Omgangsregels vaststellen en aan ouders kenbaar maken	X			
3	De school wil het vak burgerschapskunde gestalte geven (beleid burgerschapskunde inclusief sociale veiligheid borgen)	X	X	X	X
4	We willen het professioneel communiceren regelmatig evalueren en evt. bijstellen	X	X	X	X
5	We willen de WMK kwaliteitskaarten invoeren om onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen (elk jaar in ieder geval 3 kaarten)	X	X	X	X
6	De school gaat zijn veiligheidsplan evalueren	X			

Nr	Beleidsvoornemens Domein 2: Schoolklimaat	11 - 12	12 - 13	13 -14	14 - 15
1	De leerkrachten geven expliciet onderwijs in strategieën voor leren en denken		X	X	X
2	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces	X	X	X	X
3	We willen de instructie effectief laten verlopen (instructietafel structureel inzetten, leerdoelen duidelijk maken, het leerproces evalueren, gebruik maken van het Directe Instructie Model)	X	X	X	X
4	We willen hulpmiddelen aanschaffen voor leerlingen met meer dan voldoende mogelijkheden	x			
5	Team volgt een (herhalings-)scholingsbijeenkomst m.b.t. "Raak"	X			

Nr	Beleidsvoornemens Domein 3: Zorg & Begeleiding	11 -12	12 -13	13 -14	14 - 15
1	De school gaat de effecten van de zorg na		X	X	X
2	De school wil samen met de IB-er elk jaar een trendanalyse maken	X	X	X	X
3	We willen de verschillende groepsplannen verder ontwikkelen en invoeren/ het opzetten van leerlijnen en de daarbij behorende cruciale leermomenten	X			
4	De school wil het zelfstandig werken op een hoog peil behouden, uitbreiden, evalueren, evt. bijstellen en borgen	X	X	X	X
5	We willen problemen bij leerlingen vroegtijdig signaleren (blijven) en de daarbij behorende actie(s) ondernemen(indien nodig inbrengen in het zorgteam)	X	X		

Nr	Beleidsvoornemens Domein 4: Management & Organisatie	11-12	12-13	13-14	14 -15
1	De school zorgt voor de totstandkoming van een taalbeleidsplan(actualiseren) en de daarbij behorende uitvoering(o.a. Begrijpend lezen/ Woordenschatontwikkeling/ Frysk)		X	X	X
2	De school gaat de groepsmappen elk jaar actualiseren(meer mappen structuur)	X	X	X	X
3	We willen de website van de school structureel (laten) onderhouden	X	X	X	X

Nr	Beleidsvoornemens Domein 5: Scholing / Begeleiding	11-12	12-13	13-14	14-15
1	Teamleden kunnen diverse handelingsplannen maken	X			
2	Teamleden kunnen analyse van de leerlingenresultaten maken (borgen)	X	X	X	
3	We willen (interne) scholing op het gebied van opzet groep(organisatie-)plannen	X	X		

Nr	Beleidsvoornemens Domein 6: Didactisch handelen	11- 12	12- 13	13-14	14 - 15
1	Model effectieve instructie borgen	x	x	x	x
2	Differentiatie naar de leerlingen met meer mogelijkheden, inhoud geven	X	x		
3	Onderwijs geven in leerstrategieën en denkstappen		x	x	x

Nr	Beleidsvoornemens Domein 7: Externe contacten	11 - 12	12 - 13	13 -14	14 - 15
1	Directie moet intensiever contact zoeken met wijkpanels		X	X	X
2	Brede school inhoud blijven geven (borgen)	X	X	X	X
3	PR beleid ontwikkelen	x			

Nr	Beleidsvoornemens Domein 8: Interne communicatie	11 -12	12 -13	13 -14	14 - 15
1	Bewerkstelligen van een opencommunicatie: team	X	X	X	X
2	Nieuwsbrieven / mail effectueren	X	X	X	X

Nr	Beleidsvoornemens Domein 9: Inzet van middelen	11-12	12-13	13-14	14 -15
1	Methoden conform afspraken hanteren (afspraken in map)	X	X	X	X
2	Friese methode Studio F invoeren (teamteaching)	x	x		

Nr	Beleidsvoornemens Domein 10: IPB	11- 12	12- 13	13-14	14 - 15
1	Klassenbezoeken dienen een structureel gebeuren te worden	x	x	X	
2	Collegiale consultatie zal binnen de organisatie ingang vinden		x		
3	De cyclus van begeleiden en beoordelen borgen	x	x	x	x
4	Leerkracht bewust maken van een goed POP	x	x		

Nr	Beleidsvoornemens Domein 11: Leerstofaanbod	11 - 12	12 - 13	13 -14	14 - 15
1	Friese methode Studio F implementeren: fasegewijs	X	X	X	X
2	Studievaardigheden opnemen in de verlengde schooldag (groep 7 en 8)	X	X		

Nr	Beleidsvoornemens Domein 12: Leertijd	11 -12	12 -13	13 -14	14 - 15
1	Verlengde schooldag voor groep 7 en 8 borgen	X	X		
2	Effectieve leertijd binnen de school borgen	X	X	X	X

Nr	Beleidsvoornemens Domein 13: Opbrengsten	11-12	12-13	13-14	14 -15
1	Opbrengstgericht werken (analyses van toetsen etc.) Werken met referentieniveaus	X	X	X	X
2	Borgen van tussen- en eindopbrengsten	x	x	x	x

Nr	Beleidsvoornemens Domein 14: Toetsinstrumenten	11 -12	12 -13	13 -14	14 - 15
1	In samenspraak met i.b.-er analyseren en eventueel aanpassen	X	X	X	X

Nr	Beleidsvoornemens Domein 15: Schoolleiding	11-12	12-13	13-14	14 -15
1	Effectueren van beschikbare tijd (time-management)	X	X	X	X
2					

Nr	Beleidsvoornemens Domein 16: Oudercontacten	11 -12	12 -13	13 -14	14 - 15
1	Ouderbetrokkenheid vergroten	X	X	X	X
2	PR beleid ontwikkelen en externe contacten	x			

Nr	Beleidsvoornemens Domein 17: Schooladministratie + procedures	11-12	12-13	13-14	14 -15
1	Map aanleggen van procedures en afspraken	X			
2					

Bijlage 1: Sociale veiligheid

Aanpak bevorderen van veiligheid in het onderwijs en de opvang van risicoleerlingen.

Schooljaar 2010 – 2011

De school is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig schoolklimaat. Betrokkenheid van leerlingen en ouders is hierbij essentieel.

Sociale veiligheid is de manier waarop je met elkaar omgaat en geldt voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is: van leerlingen tot docenten en van schoolleiders tot ouders.

Veiligheid wordt bepaald door de mate van aanwezigheid van geweldsincidenten op en om de school, het gevoel van veiligheid dat betrokkenen hebben, de tevredenheid met het schoolklimaat en het veiligheidsbeleid en de waardering hiervoor door betrokkenen.

De inspectie heeft de volgende werkdefinitie opgesteld van een **sociaal veilige school**:

Een school is sociaal veilig als de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Onder aantastingen van de psychische veiligheid vallen:

- verbale beledigingen (waaronder discriminerende opmerkingen verwijzend naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, sekse, handicap of seksuele voorkeur)
- beledigingen via sms, e-mail, chat (waaronder discriminerende opmerkingen verwijzend naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, sekse of seksuele voorkeur)
- pesten door afpersing, dreiging, laster, smaad, dreiging met fysiek geweld, vernieling of beschadiging, benemen persoonlijke vrijheid, verlaten, negeren, diefstal van persoonlijke bezittingen, stalking, vals beschuldigen, uitlachen, opstoken, sociale uitsluiting.
- Seksuele intimidatie (ongewenst gedrag via e-mail, sms, ongewenste aanrakingen, ongewenste relatie leraar – leerling, ongewenst verbaal en non-verbaal gedrag, verspreiding pornografische geschriften)

Onder aantasting van de fysieke veiligheid vallen:

- mishandeling of zware mishandeling (met of zonder voorbedachten rade), opzettelijke benadeling van de gezondheid, vrijheidsberoving, lichamenlijk letsel door schuld, tweegevecht, diefstal met geweld, moord en doodslag
- seksueel misbruik (aanranding, verkrachting)

Ieder teamlid en ook de medezeggenschapsraad heeft in maart 2010 kennisgenomen van hier voorgeschreven informatie betreffende sociale veiligheid. In de vergadering van Medezeggenschapsraad in juli zal deze informatie opnieuw vastgesteld dienen te worden.

Team, ouders en leerlingen zullen hun uiterste best doen om de sociale veiligheid binnen onze school te waarborgen.

Daartoe is het van belang dat iedere school heldere gedragsregels formuleert waarin staat wat er van een ieder verwacht wordt en wat de gevolgen zullen zijn als mensen zich niet aan die gedragsregels houden.

Veiligheidsplan O.B.S. Potmarge

Het thema 'Veiligheid' staat het laatste jaar hoog op de agenda van onder andere politici, onderwijsspecialisten en werkgevers- en werknemersorganisaties in het onderwijs. Na een aantal landelijke incidenten in de afgelopen jaren heeft de toenmalige Minister van der Hoeven gesteld dat iedere school een veiligheidsplan dient te hebben. Aandacht voor veiligheid op scholen vergt een samenhangend pakket aan maatregelen. Maatwerk vaak, omdat geen school dezelfde is. Veel zaken die met veiligheid te maken hebben, zitten ook in de hoofden en harten van mensen. Individuen met maatschappelijke waarden en normen die niet per definitie gemeengoed zijn. Met dit veiligheidsplan willen wij een ieder die bij de school is betrokken veiligheid, in de breedste zin van het woord, bieden.

Visie

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is.

De basis:

- minimaal eens per twee jaar alle leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd worden over hun veiligheidsbeleving. (inzicht)
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten; dit beleid regelmatig (minimaal een keer per jaar) geëvalueerd en bijgesteld wordt. (voorkomen)
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. (optreden)

N.B. Incidenten worden vastgelegd in Dot.Com.

Inhoud veiligheidsplan:

- Oriëntatie en onderzoek
 - Hoe leefbaar en veilig is de school nu?
 - Welke stappen hebben we al genomen?
 - Wat vraagt om verbetering of verandering?
- Selectie en keuze
 - Wat willen we bereiken?
 - Hoe zouden we dat kunnen aanpakken?
 - Wat past het best bij ons?
- Plannen maken en rollen verdelen
 - Hoe betrekken we leerlingen, ouders en anderen daarbij?
 - Hoe gaan we het aanpakken en wanneer?
 - Van wie vragen we hulp?
- Uitvoeren en invoeren
 - Wat is er stap voor stap nodig?
 - Hoe ondersteunen en coördineren we dat?
 - Wat doen we met tussentijdse knelpunten?
- Meten en wegen
 - Hoe volgen we het proces?
 - In hoeverre hebben we het doel bereikt?
 - Wat is nodig om het bereikte te verstevigen?
 - Hoe rapporteren we aan de betrokkenen?
 - Hoe gaan we verder?

Uitwerking:

- Oriëntatie en onderzoek
 - Hoe leefbaar en veilig is de school nu? De school is op dit moment een baken van rust voor de kinderen en de teamleden. Op het moment dat de leerlingen gaan beginnen zijn er geen tot nauwelijks afleidende variabelen zichtbaar. Er ontstaat op deze wijze dan ook een rustig werkklimaat.
 - Welke stappen hebben we al genomen? Vijf minuten voor aanvang van de lessen wordt er gebeld en komen de laatste leerlingen binnen om op deze wijze om respectievelijk half negen en kwart over een aan het werk te gaan.
 - Wat vraagt om verbetering of verandering? De risico inventarisatie van de arbo- dienst dient een vervolg te krijgen middels meerjarenplanning van de uitvoering van de signaleerde aandachtspunten.

- Selectie en keuze
 - Wat willen we bereiken? Het aantal incidenten bij ons op school minimaliseren en het gevoel van veiligheid nog verder te vergroten.
 - Hoe zouden we dat kunnen aanpakken? Nog alerter te zijn op pestgedrag en onveilige gevoelens bij leerlingen adequaat aanpakken. Scholing middels weerbaarheidstrainingen voor de verschillende groepen , maar ook individueel, zoals Rots en water. Gebruik maken van ons leerlingvolgsysteem SCOL om tijdig te signaleren in hoeverre er bij leerlingen onveilige gevoelens bestaan en vervolgens daar actie op ondernemen.
 - Wat past het best bij ons? Allereerst een veilig klimaat bieden voor onze leerlingen. Daar waar wij als teamleden niet het vertrouwen van de leerling weten te winnen, middels inzet schoolmaatschappelijk werk of andere hulpverlenende instanties toch dat doel weten te bereiken.
- Plannen maken en rollen verdelen
 - Hoe betrekken we leerlingen, ouders en anderen daarbij? Middels klassengesprekken met de leerlingen en voorlichting aan ouders. Bovendien laat je ouders zien dat je onveilige signalen serieus aanpakt.
 - Hoe gaan we het aanpakken en wanneer? We zijn reeds begonnen met tijdig signaleren en vervolgens actie ondernemen op signalen welke een onveilig gevoel geven. We zullen dit proces ook de volgende schooljaren een vervolg dienen te geven.
 - Van wie vragen we hulp? Schoolmaatschappelijk werk, psychologen en andere aan de school gekoppelde hulpverleners. Intern is de intern begeleider in samenspraak met de schoolleiding de spil om processen van veiligheid en onveiligheid aan te sturen.
- Uitvoeren en invoeren
 - Wat is er stap voor stap nodig? Teamleden welke alert reageren op onveilige gevoelens en hun taak serieus weten te nemen. Een zorgstructuur waarbinnen op gezette tijden de leerlingen waar we ons zorgen over maken met name op het gebied van sociaal – emotionele ontwikkeling belicht worden Dit o.a. met behulp van SCOL.
 - Hoe ondersteunen en coördineren we dat? De schoolleiding en de intern begeleider ondersteunen de teamleden. Daar waar nodig zal er scholing ingehuurd worden. Bij bepaalde processen betrekken we de aan onze school verbonden schoolmaatschappelijk werkster.
 - Wat doen we met tussentijdse knelpunten? In principe zal de interne zorgstructuur afdoende blijken te zijn. Voor sommige leerlingen echter zullen we middels een zorgteamtraject adequate begeleiding zoeken.
- Meten en wegen
 - Hoe volgen we het proces? Middels ons leerlingvolgsysteem SCOL. Daarnaast middels incidentenregistratie en leerlingenbesprekingen.
 - In hoeverre hebben we het doel bereikt? Dat weten we middels de verbetering van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken. Minimaal scoren op de landelijke benchmark is hierbij onze ambitie.
 - Wat is nodig om het bereikte te verstevigen? Open communiceren met alle betrokkenen en met de leerlingen binnen de groepen successen en teleurstellingen delen.
 - Hoe rapporteren we aan de betrokkenen? Middels nieuwsbrieven en info op de informatieavonden.
 - Hoe gaan we verder? De ingezette koers consolideren en de RIE uitwerken en in de planning van de volgende schooljaren betrekken, zodat we op steeds professionelere wijze veiligheid bij ons op school weten te borgen.

Afspraken veiligheid:

PLEINWACHT

- Elke ochtend vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur. ('s middags van 13.05 – 13.10 uur). De pleinwacht (in principe iemand van de schoolleiding of de conciërge) belt om 8.25 uur.
- De pauze is iedere dag van 10.15 uur tot 10.30 uur voor de groepen 3,4 en 5,6. Voor de groepen 7 en 8 begint de pauze om 10.20 uur en duurt tot 10.35 uur.
- Pleinwacht belt om 13.10 uur. School begint om 13.15 uur.
- Bij het uitgaan van de school lopen de leerkrachten van groep 1 t/m 4 mee naar het hek of de uitgang van de school.
- De schooldeuren gaan na binnenkomst van de kinderen op slot totdat de school uit gaat. Personen welke binnen wensen te komen dienen aan te bellen bij de ingang Achter de Hoven.

OUDEGESPREKKEN

- Bij het voeren van oudergesprekken is de leerkracht niet alleen op school aanwezig.
- De leerkracht gaat niet alleen op huisbezoek (uitzonderingen daar gelaten).
- Eventueel vraagt de leerkracht iemand van de schoolleiding of een collega bij een gesprek als er weerstand of agressie wordt verwacht.
- De leerkracht zorgt dat hij/zij niet alleen in een lokaal is met een leerling. Gebeurt het toch, dan is de deur open.
- Inventarisatie veiligheidsbeleving ouders d.m.v. ouderenquête.

Tevredenheidsonderzoeken (eens per twee jaar de items schoolklimaat en veiligheid):

- Inventarisatie veiligheidsbeleving ouders d.m.v. ouderenquête.
- Inventarisatie veiligheidsbeleving leerlingen d.m.v. leerlingenenquête.
- Inventarisatie veiligheidsbeleving leerkrachten d.m.v. enquête onder de teamleden en het voeren van functioneringsgesprekken.

Vertrouwenspersoon:

- Een van de teamleden (Tessa bakker) is vertrouwenspersoon.

Er vindt een **incidentenregistratie** plaats:

- De school hanteert een incidentenregistratie welke jaarlijks (aan het einde van het schooljaar) geëvalueerd wordt.

Er vindt een **ongevallenregistratie** plaats.

- De school hanteert een (bijna-) ongevallenregistratie welke jaarlijks (aan het einde van het schooljaar) geëvalueerd wordt.

BHV

- Bij ons op school is een teamlid en de conciërge (Jappie en Harm) opgeleid als B.H.V.-ers (Bedrijfshulpverlening).

N.B. Lijst wordt aan het begin van het schooljaar 2011 – 2012 aangevuld c.q. gewijzigd.

Gedragsregels op de Potmarge:

Schooljaar 2011- - 2012

Basisregel is dat wij allen onderschrijven dat we op een zo respectvol mogelijke wijze met elkaar om wens te gaan en dat we een ander niet met opzet lastig vallen hetzij psychisch hetzij fysiek.

In geval er sprake mocht zijn van pestgedrag gaat de pestprocedure zoals die door team, ouders en kinderen onderschreven wordt in werking. Deze procedure staat tevens vermeld in de schoolgids.

Op plein:

- Er wordt op een plezierige wijze gespeeld en met elkaar omgegaan (geen grof taalgebruik)
- Bij iedere pauze is er toezicht van een of meerdere teamleden.
- Kinderen kunnen bij klachten over spelgedrag tijdens de pauzes in eerste instantie bij de toezichthoudende leerkrachten of schoolleiding terecht
- Bij ons op school worden personen welke grof taalgebruik hanteren aangesproken
- De afgesproken regels worden daarbij gehanteerd (voetbal met een zachte bal, binnen het hek blijven, niet op dak klimmen etc.)
- Het plein is na schooltijd als er geen teamleden meer aanwezig zijn niet meer toegankelijk omdat er toezicht op het spelgedrag ontbreekt, wat kan leiden tot onveilige gevoelens
- Kinderen schelden elkaar in principe niet uit. Indien er ruzie ontstaat moeten de betrokken leerlingen deze in eerste instantie zelfstandig weten op te lossen. De leraar kan daarbij een bemiddelende rol vervullen.
- Bij agressief gedrag wordt (worden) de betrokken leerling (leerlingen) naar binnen gestuurd en aangesproken door de eigen leerkrachten. Indien dat niet afdoende mocht zijn wordt een beroep gedaan op de schoolleiding. Bij agressief gedrag worden de ouders op de hoogte gebracht van het incident en tevens wat de school er aan gedaan heeft en de gewenste rol van de betrokken ouder(-s).

In school:

- In school hanteren we een aantal vaste regels. Deze zijn in iedere groep zichtbaar.
- In school wordt rustig gelopen en worden de jassen op gestructureerde wijze opgehangen zonder dat dit tot irritatie kan leiden
- In school wordt niet geschreeuwd (geen grof taalgebruik).
- Bij ons op school worden personen welke grof taalgebruik hanteren aangesproken
- Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Op school wordt geen (seksueel) geweld gebruikt en niet gepest (zie pestprocedure).
- Kinderen worden gelijk bij het niet nakomen van de afspraken aangesproken.
- Kinderen worden gestimuleerd elkaar en de leerkracht te helpen, zowel binnen de groep als ook binnen de school.
- We hechten veel waarde aan de zorg voor de ander bij ons op school; passen op elkaar en rekening houden met elkaar.
- Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel proberen zo veel mogelijk te vermijden met een leerling (of met een klein groepje) achter te blijven in een ruimte. Indien een kind (of een groepje) langer moet blijven, zorgt de leerkracht dat hij / zij zichtbaar is voor de anderen.
- Kinderen worden niet bij de leerkracht (of schoolleiding) thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders. De directeur wordt hierover geïnformeerd.
- Iedereen gaat zorgvuldig om met de eigendommen van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggeven kan worden.
- Personeel en leerlingen dragen kleding die voor anderen niet aanstootgevend is.
- Op school wordt iedereen met zijn / haar eigen naam aangesproken.
- Iedereen zorgt dat de school er ordelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie.

- Tijdens meerdaagse schoolreisjes slapen de jongens en meisjes indien mogelijk gescheiden van elkaar. De begeleiding bestaat uit zowel mannen als vrouwen om op adequate wijze de leerlingen (daar waar nodig) te begeleiden.
- Het toezicht in kleedruimtes wordt indien nodig verricht door leerkrachten van het zelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Is dit niet mogelijk, dan klopt de leerkracht duidelijk voordat hij of zij de kleedruimte betreedt.
- Op de computers wordt er geen gebruik van msn of chatrubrieken gemaakt.
- Indien leerlingen na schooltijd elkaar kwetsen middels chat of msn of iets dergelijks wordt door op school actie ondernomen om dit in het vervolg trachten te voorkomen.
- Discriminerende opmerkingen (etniciteit, geloofsovertuiging, uiterlijk etc.) worden door de betrokken leerkracht c.q. het team aangepakt. De betrokken leerling zal daar op aan gesproken worden en er zal contact met de ouders van de betrokken leerling opgenomen worden.
- Gewelddadige uitlatingen en gewelddadig gedrag wordt niet geaccepteerd. Betrokken personen worden hierop aangesproken.
- Het gebruik van welk voorwerp dan ook als wapen is verboden en het meenemen naar school of het op school in bezit hebben van voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt is niet toegestaan (o.a. vuuraanstekers, lucifers etc.).
- Het mee naar school nemen van huisdieren wordt in bijzondere gevallen toegestaan. Toestemming verloopt via de schoolleiding.
- De kinderen spreken bij ons de meesters en juffen als volgt aan: meester Hylco, juf Tessa enz.

Buiten school:

- Tijdens schoolgebonden activiteiten gelden dezelfde regels en afspraken als in de schoolsituatie.
- De school stimuleert de leerlingen ook buiten schooltijd op positieve wijze met elkaar om te laten gaan
- De school stimuleert de positieve omgang met de ouders en de kinderen ook op informele wijze middels onder meer het houden van klassenavonden, ouderavonden, open dagen, nieuwjaarsreceptie. De ouders en kinderen voelen zich daardoor extra positief verbonden bij de school
- Er is een schoolmaatschappelijk werker welke op een vast tijdstip voor de ouders maar ook voor de kinderen beschikbaar is.
- Qua veiligheid zorgt het parkeren voor en na schooltijd een risico. De verkeersgroep bestaande uit een teamlid en een ouder proberen hier een oplossing voor te bedenken in samenspraak met de gemeente

Sancties op het niet nakomen van de afspraken zijn als volgt:

- De pestprocedure wordt minimaal twee maal per jaar met de leerlingen besproken en wanneer het pesten actueel is en daar waar nodig bijgesteld..
- De school maakt m.i.v. augustus 2008 van ieder incident een aantekening. De directeur ziet persoonlijk op de uitvoering hiervan toe.
- Het opnemen van contact met de ouders van de leerling welke het incident heeft veroorzaakt om met hen af te spreken wat er op school gaat gebeuren en wat er naar verwachting in de thuissituatie als logisch gevolg aan gegeven wordt. Uiteraard wordt ook contact opgenomen met de ouders van het eventuele slachtoffer of slachtoffers om hen informeren over de situatie en de door de school te nemen stappen.
- Het bespreken van het incident en het gedrag van betrokken leerlingen in de leerling- c.q. groepsbespreking en / of teamvergadering om alle teamleden over het voorval te informeren.
- Indien er sprake is van gewelddadig gedrag richting een of meerdere teamleden (afkomstig van leerlingen of ouders) treedt het protocol schorsing en verwijdering direct in werking. De algemeen directeur van Proloog zal dan verwittigd worden en de leerplichtambtenaar evenals de onderwijsinspectie zullen ingeschakeld worden om passende sancties toe te passen.

Bijlage 2: BELEIDSPLAN ICT 2012-2013/2016

Inleiding

Leerlingen die instromen in onze basisscholen hebben te maken met allerlei technische ontwikkelingen. Al jong raken ze vertrouwt met moderne hulpmiddelen, zoals computers, spelcomputers, mobiele telefonie (SMS, MMS).

Leerlingen communiceren steeds meer en vaker d.m.v. communities op internet (Myspace, MSN, Hyves, enz.).

De informatiemaatschappij vereist dat leerlingen steeds zelfstandiger met informatie omgaan. Proloogscholen gaan in op deze ontwikkeling. Voor veel leerkrachten en voor veel scholen heeft dat de afgelopen jaren een omslag betekend van klassikaal frontaal gericht werken naar meer op de leerlingen afgestemd werken. Computers spelen daarbij een steeds grotere rol, zeker nu computers niet meer weg te denken zijn uit ons dagelijks bestaan.

ICT is binnen Proloogscholen een speerpunt. Scholen en leerkrachten ruimen in het onderwijsaanbod een plaats in voor ICT-ontwikkelingen.

Proloog onderscheidt twee richtingen, te weten:

- onderwijs in ICT
- ICT in het onderwijs

Dit vraagt van alle leerkrachten dat zij op de hoogte zijn en blijven van de laatste ontwikkelingen.

Uitgangspunten

Binnen Proloog is samenwerking een essentieel gegeven. Proloogscholen maken waar nodig gebruik van de expertise van de bovenschools ict-er.

De kaders waarbinnen Proloogscholen werken, worden centraal vastgelegd, conform het besluitvormingstraject binnen Proloog.

Binnen Passend Onderwijs bieden computers uitstekende mogelijkheden het onderwijs af te stemmen op de individuele leerling.

Samenwerking

De scholen van Proloog werken samen op deze terreinen:

- hard- en software
 - uniformiteit van netwerk en beheer (bijv. glasvezel/ cloud)
 - oriëntatie en gebruik maken van de nieuwste ontwikkelingen
 - ict infrastructuur binnen de scholen (LAN, WLAN)
 - centraal beheer van een basispakket licenties via APS
 - centrale aanschaf hardware
- zorg d.m.v. de inzet van ICT voorzieningen
 - het leerlingvolgsysteem (Dotcomschool en Cito-LOVS)
 - het digitaal overdrachtdossier
 - het digitale onderwijskundig rapport
 - het digitale zorgrapport
 - de zorgmonitor
- beleidsondersteuning
 - Meta Management Systeem
 - Cito-LOVS
- scholingstrajecten gericht op ict-vaardigheden voor alle personeelsleden in dienst van Proloog gecoördineerd door de bovenschools ICT-er
- identieke websites betreffende onderhouds- en beheerssystematiek

Bovenschools

Proloog scholen maken van moderne technieken gebruik. Uiteraard worden deze technieken toegepast binnen de ontwikkelingsplannen van de school.

Proloog stelt de kaders vast. Op schoolniveau vindt de op de school toegesneden uitwerking plaats. Daarbij ondersteund door de bovenschools ICT-er.

Proloog kiest voor een systeem- en netwerkbeheer van alle scholen bij één bedrijf/instantie. Via een Service Level Agreement (SLA) zijn afspraken met de beheerder uitgewerkt en vastgelegd.

Proloog wil dat personeelsleden in dienst van Proloog in de dagelijkse praktijk werken met:

- het Heutink concept 'deklas.nu' in de Windows omgeving
- Word, PowerPoint
- Internet en email
- Educatieve software zoals die door de school gebruikt wordt.
- Toepassingen toegespitst op het gebruik bij een digitaal schoolbord
- Dotcom-school en Cito-LOVS.

Proloog biedt iedere leerkracht gerichte scholing aan, waar mogelijk/wenselijk gebruik makend van de expertise van de bovenschools ict-er.

Proloog werkt met een intranet, waarop de leerkrachten, IB'ers en directeurs kunnen inloggen.

Het computergebruik wordt meer en meer geïntegreerd in het onderwijs. De verwachting is dat de komende vier jaar minder gebruik wordt gemaakt van schriftelijk verwerkingsmateriaal. Daarvoor in de plaats wordt software –al dan niet webbased- behorende bij de methodes gebruikt.

Onderwijskundige ontwikkelingen vragen om:

- Verdergaande invoering van educatieve software.
- Het verder ontwikkelen van een flexibele leeromgeving, met gebruikmaking van bijvoorbeeld draadloze netwerken, verplaatsbare computers
- basisvaardigheden die voor multimediategebruik op het lesrooster te staan:
 - Muisoefeningen
 - Typevaardigheidstraining
 - Kennis van deklas.nu in de Windows omgeving en bestandsbeheer
 - Tekstverwerking
 - Gebruik van E-mail
 - Internettoepassingen
 - Toepassingen voor het digitale schoolbord
- Het aanschaffen van methodegebonden software ter verbetering/verbreding van het onderwijsleerproces. Bij aanschaf van nieuwe methoden wordt hiermee rekening gehouden.

Proloog gaat uit van een verhouding computer per leerlingen van 1 op 10. Het streven is dat onze leerlingen op elk moment van de dag toegang tot informatie d.m.v. ict toepassingen/voorzieningen als internet, pc, een pda, tablet-pc of notebook hebben. Leerlingen kunnen dan ook thuis hun werk kunnen doen via een zgn. Elektronische Leeromgeving (ELO).

Op schoolniveau

De directeur zorgt voor een ICT-plan, aan de hand waarvan binnen school gewerkt wordt. Daarbij wordt uitgegaan van één computer per 10 leerlingen.

In dit plan kan onderwijskundig onderbouwd worden, dat meer computers noodzakelijk zijn. In overleg met de bovenschools directeur kan dan van de 1:10-regeling worden afgeweken.

Het plan wordt door de bovenschools directeur vastgesteld, na consultatie van de bovenschools ICT'er.

Onderwijspersoneel

Alle personeelsleden in dienst van Proloog kunnen werken met:

- Het digibord
- De op school aanwezige softwareprogramma's (methodegebonden/niet methodegebonden)
- De klas.nu
- Dotcomschool
- Cito-LOVS
- Internet
- Email
- Word

In elke school is een *onderwijsbevoegde* persoon aanwezig die aan de hand van het storingsstappenplan de eerste eenvoudige storingen op lost.

Swot-analyse

Sterk <ul style="list-style-type: none">- het gebruik van de klas.nu- bovenschoolse ICT-coördinator- goede netwerken in de scholen- onderhoud door Heutink- op een aantal scholen deskundige/betrokken leerkrachten m.b.t. ICT- lln. werken met moderne media- digitale borden	Zwak <ul style="list-style-type: none">- structuur/communicatie- positie/verantwoordelijkheden algemene directie-schooldirecteuren- onduidelijke taakomschrijving bovenschools ICT-coördinator- ICT-overleg- afleggen van verantwoording wat betreft inzet van ICT op schoolniveau- te weinig samenwerking tussen scholen- op een aantal scholen geen deskundige/betrokken leerkrachten m.b.t. ICT aanwezig
Kansen <ul style="list-style-type: none">- onderwijskundige ontwikkelingen- passend onderwijs- eigen leerlijn- administratie resultaten lln.- Elektronische leeromgeving- moderne, eigentijdse uitstraling- nascholing leerkrachten- communicatie, email, website- web-based werken- technologische ontwikkelingen	Bedreigingen <ul style="list-style-type: none">- financiële situatie- individueel werkende scholen- het niet nakomen van afspraken- onwil/ onkunde van leerkrachten en directies- snelle technologische ontwikkelingen (bijbenen)

Beleidsvoornemens

- er wordt een ict-investeringsplan opgesteld
- hardware en licenties worden centraal ingekocht
- het aantal PC's wordt bepaald door het onderwijskundig concept van de school, uitgewerkt in een ict-plan
- jaarlijks wordt bekeken of een herschikking van computers op basis van leerlingenaantallen en onderwijskundig concept nodig is
- er wordt een keuze gemaakt m.b.t. ADSL, kabel of glasvezel
- er wordt een keuze voor een provider (internet+telefoon+tv) gemaakt
- vervangen van de huidige hardware eind 2012, begin 2013
- stoppen met het gebruik van een server in elk schoolgebouw en gaan werken met web-based opslag en web-based applicaties
- helder afspreken welke kosten m.b.t. ICT voor de individuele school zijn en welke kosten bovenschools
- 2 x per jaar vindt op elke school een teamvergadering plaats waarbij de bovenschools ICT'er aanwezig is
- - elk personeelslid krijgt een emailadres ...@proloog
 - bij de aanstellingsbrief
 - reeds aan Proloog verbonden personeel eenmalig
 - het adres wordt opgegeven bij het versturen van de ontslagbrief
- het intranet van Proloog wordt verder uitgebouwd
- elke leerkracht beheerst het werken met:
 - het digitale schoolbord
 - Dotcom en LOVS-Cito
 - de software bij de op school aanwezige softwareprogramma's
 - E-mail, Word, PowerPoint
 - de Klas.nu
- de directies van de scholen werken met een metamanagement systeem
- de Klas.nu wordt geëvalueerd. Er wordt een besluit genomen wel of niet met de klas.nu verder te gaan.
- bij het kiezen van nieuwe methoden wordt nadrukkelijk meegenomen in welke mate het digitale bord en het werken met de computer geïntegreerd is
- onderzocht wordt hoe ict bij kan dragen tot een meer flexibele leeromgeving en welke consequenties dit heeft voor het didactisch handelen van de leerkracht
- er wordt gestreefd naar een verschuiving van schriftelijk naar digitaal verwerkingsmateriaal

Planning

Activiteit	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Er wordt een ict-investeringsplan opgesteld				
Elke school beschikt over een ict-plan				
Eventuele herschikking van computers				
Er wordt een keus gemaakt tussen ADSL, kabel en glasvezel				
Er wordt een provider gekozen				
Vervanging huidige hardware				
Web-based opslag i.p.v. server in gebouw				
Afspraken m.b.t. kosten (boven)schools				
Bovenschools ICT woont 2* teamvergadering bij				
Elk personeelslid krijgt een email-adres				
Het Intranet van Proloog wordt uitgebouwd				
Deskundigheidsbevordering leerkrachten d.m.v. een cursusaanbod				
Het metamanagement systeem wordt ingevoerd				
De Klas.nu wordt geëvalueerd				
Nieuwe methoden worden sterk beoordeeld op het gebruik van ICT				
Onderzoek naar een meer flexibele leeromgeving met behulp van ICT				
In kaart brengen welke consequenties dit heeft voor het didactisch handelen van de leerkracht				
Er vindt een verschuiving plaats van schriftelijk naar digitaal verwerkingsmateriaal				

Inhoud zorgplan

- 1 Voorwoord
 - 2 Visie
 - 3 Zorgstructuur:
 - Taken groepsleerkracht
 - Taken intern begeleider
 - Taken Rt-er
 - Taken directeur
 - Dossiervorming
 - Orthotheek
 - In-, door-, uitstroom
 - Leerlingvolgsysteem
 - Dyslexieprotocol
 - Externe contacten
 - Groeps-, leerlingbesprekingen
 - Criteria opstellen handelingsplannen
 - 4 Betrokkenheid ouders
 - 5 Grenzen aan zorg
- Bijlagen:
- Stappenplan RT
 - Stappenplan zorgleerling
 - Stappenplan handelingsplan (individueel en groeps)
 - Signaleren en analyseren
 - Voorbeeld handelingsplan
 - Voorbeeld groepsplan
 - Checklist handelingsplan
 - Afsprakenbrief naar ouders over handelingsplannen

ZORGPLAN OBS POTMARGE

1. Voorwoord

Dit plan is het aangepaste zorgplan voor 2010-2011.

De in dit zorgplan uitgezette koers zal verder moeten leiden tot vervolmaking van de zorgstructuur voor die leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Aan het eind van het schooljaar 2010/2011 wordt het geëvalueerd.

2. Visie

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen.

Bij ons op school draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven bij ons op school en de vorming van een stevig fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

Onder zorgverbreding verstaan wij de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten te behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen. Dit geldt in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische /didactische behoeften nodig hebben opdat zij en een zekere hoeveelheid, door de school te bepalen tijd, tussen- en einddoelen bereiken.

Door een duidelijke structuur in de zorg zijn wij als school in staat de leerlingen optimaal te begeleiden.

3. Zorgstructuur

Taken groepsleerkracht

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar klas en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de methodegebonden en de LOVS toetsen af en kijkt ze na.
- De leerkracht verwerkt de LOVS resultaten in Dotcom.
- De leerkracht meldt aan de intern begeleider dat de resultaten zijn ingevoerd, deze maakt de LOVS resultaten definitief.
- De leerkracht doet schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de registratiemap.
- De leerkracht analyseert de toetsgegevens. De leerkracht maak gebruik van het analyse formulier en stuurt dit naar de intern begeleider. Bij de analyse worden aanbevelingen gedaan zonodig stelt de leerkracht een groeps- of individueel handelingsplan op.
- De leerkracht meldt zorgleerlingen bij de intern begeleider. Er wordt een afspraak gemaakt voor nader overleg. Indien nodig wordt de leerling ingebracht op de leerling-bespreking.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage in Dotcom.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
- De leerkracht vult het onderwijskundig rapport in bij verhuizing van een leerling.

4. Taken intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

Coördinerende taken

- Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS.
- Organiseren van onderzoek en hulp.
- Bewaken van procedures en afspraken.
- Plannen van activiteiten.
- Voert groepsbesprekingen met leerkrachten en maakt verslag.
- Regelmatig overleg met directeur.
- Dossiervorming en dossierbeheer.
- Inrichting en onderhoud orthotheek.
- Opstellen van de toetskalender.
- Verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten (leerlingvolgsysteem).
- Bijwonen ib-bijeenkomsten; onderhouden van contacten met andere intern begeleiders uit het werkverband.
- Onderhouden van contacten met de psychologe, orthopedagoge en logopediste van Proloog.
- Heeft zitting in het intern zorgteam, bestaande uit IB-er, schoolmaatschappelijk werker en schoolverpleegkundige van de GGD.
- Is verantwoordelijk voor aanmelding van leerling in het leerlingzorgteam.
- Onderhouden van contacten met externe instanties in overleg met directeur.
- Coördineren van het terugplaatsen van leerlingen van het SBO naar het BAO.
- Verstrekt leerkracht onderwijskundig rapport ter invulling bij verhuizing leerling.
- Verzamelt toetsgegevens bij verhuizing leerling.

Begeleidende taken

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Begeleiding en aansturing van rt'ers.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsorganisatieplan, groepshandelsplan, of individueel handelsplan.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal / wegwijs maken in de orthotheek.
- Observeren van klassensituaties.
- Informeren van leerkrachten en directie.
- Coachen van leerkrachten, indien gewenst SVIB.
- Onderhouden van contacten met ouders in samenspraak met de leerkrachten

Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen.
- Analyseren van de zorg; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerling-besprekingen in samenspraak met de directeur, plannen/ideeën terugkoppelen naar het team.
- Evalueren van de zorg.
- Motiveren van leerkrachten.
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.

Taken RT-er (of groepsleerkracht met deze taak)

In principe wordt er voor gekozen om de extra hulp binnen de groep door de eigen leerkracht te doen. Mocht dit niet voldoen dan krijgt de leerling buiten de klas hulp van de RT-er. De extra hulp wordt besproken met de IB-er en samen met de RT-er wordt er een plan opgesteld.

- De remedial teacher verricht werkzaamheden met individuele of groepjes leerlingen. Werkzaamheden vinden buiten de groep plaats. Alle aanmeldingen lopen via de intern begeleider.
- Het handelingsplan, welke door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider is opgesteld, is uitgangspunt van de remedial teaching.
- De remedial teacher heeft regelmatig (tenminste eens per kwartaal) een voortgangsoverleg met de intern begeleider. Het initiatief voor een voortgangsoverleg kan zowel van de remedial teacher als van de intern begeleider uitgaan. Dit overleg betreft met name de werkzaamheden van de remedial teacher in het algemeen. Overleg over de individuele leerling vindt in elk geval plaats in de week voorafgaande aan de evaluatie van het handelingsplan.
- Over praktische zaken aangaande de remedial teaching overlegt de remedial teacher met de groepsleerkracht.
- Over inhoudelijke zaken aangaande de remedial teaching overlegt de remedial teacher met de intern begeleider.

Taken directeur

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- De directeur maakt de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijs-innovaties.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.
- De directeur verstuurt gegevens van een leerling bij verhuizing naar de nieuwe school.

Dossiervorming

Voor elke groep is er een rode leerling-map, een groene groepsmap, een blauwe zorgmap en een witte klassenmap.

In de klas liggen:

Witte klassenmap

Inhoud:

- Aan de invallers
 - Noodprogramma
 - Materialenlijst, waar vind ik wat.
- Absentielijst / hulpjes
- Adressenlijst leerlingen
- Weekrooster (urenverantwoording)
- Rooster gymlokaal /speellokaal
- Plattegrond klas + vluchtplan
- Schoolregels / groepsregels
- Jaarplanning leerstof methodes / planning thema's

- Het dagrooster + zorgzuil
- Toetskalender
- Bijzonderheden leerlingen / handelingsplannen
- Overzichten zoals: liedjes; opzegversjes; spel etc
- Financiële administratie
- Diversen

Groene toetsmap (23-rings)

Hierin zitten de overzichten van het lopende schooljaar + de laatste overzichten van het schooljaar daarvoor (methode gebonden toetsen worden nog 3 maanden bewaard in het nieuwe schooljaar, daarna kunnen ze vernietigd worden).

Inhoud: groep 1-2

- Overzichten van Cito: Taal voor kleuters, R & T, Ordenen
- Uitkomsten Saboso
- Overzicht van scol
- Toetsanalyses

Inhoud: groep 3-8

- toetsuitslagen methode gebonden; taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen, woordenschat
- laatste overzichten van cito; rek/wisk., spelling, begrijpend lezen, techn. lezen (dmt en leestempo) en woordenschat
- overzicht van scol
- toetsanalyses

Blauwe zorgmap

Inhoud:

- Groepsorganisatieplan (GOP)
- Actieve groepshandelingsplannen met logboek
- Actieve individuele handelingsplannen met logboek
- Begeleidingsplannen van leerlingen met zorg
- Bijsluiters gebruik medicijnen van leerlingen
- Laatste overzicht afspraken van de groepsbespreking met de IB-er
- Zorgplan Potmarge

De volgende mappen staan in de afgesloten kast in het IB-kamertje:

Groene groepsmap (ordner = archief):

Inhoud:

- Groepsoverzichten leerlingvolgsysteem
- Overzichten sociaal emotioneel (SCOL)
- Notulen leerling- en groepsbesprekingen
- Groepshandelingsplannen

Rode leerlingenmap

Inhoud:

- Bovenop gele blad met info over leerling
- Alle verslagen van de individuele leerling, verslagen van gesprekken met ouders of externen
- Handelingsplannen (DOTCOM) en een verwijzing naar een eventueel groepshandelingsplan
- Sorteren op achternaam
- Invoegen van onder naar boven; meest recente informatie ligt bovenop.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de beide mappen, zij houden ze up-to-date.

Zorgdossiers

In de archiefkast bij de IB-er worden de zorgdossiers bijgehouden door de IB-er. Deze zitten in een blauwe snelhechter. De IB-er is verantwoordelijk voor deze dossiers.

Orthotheek

De orthotheek bevindt zich in het kamertje van de IB-er wordt beheerd door de IB-er. Alle leerkrachten hebben hiertoe vrije toegang. Bij gebruik van materialen wordt een notitie gemaakt door de lener op het briefje naast de deur.

In-, door-, uitstroom

We volgen de procedures van Proloog. De specifieke afstemming op schoolniveau is in ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem van Cito wordt gehanteerd.

De toetsen worden in principe afgenomen door de groepsleerkracht, bij individuele toetsen kan er gekozen worden voor de IB-er of de RT-er. De uitslagen worden in Dotcom ingevoerd door de leerkracht, de IB-er maakt ze hierna definitief.

De leerkracht en de IB-er analyseren en bespreken de toetsen, zonodig wordt er actie ondernomen. Dit kan gebeuren aan de hand van een groeps- of individueel handlingsplan. Van de bespreking wordt een beknopt verslag gemaakt.

Dyslexieprotocol

In groep 3 wordt aan de hand van het dyslexieprotocol gewerkt. Een aangepast protocol staat in de planning.

Externe contacten

De leerkrachten onderhouden zelf de contacten met de ouders. Bij extra zorg wordt de IB-er betrokken en deze wordt bij de gesprekken gevraagd.

De externe contacten gaan in principe altijd via de IB-er en/of directie. Gesprekken worden gevoerd door de IB-er met of zonder de groepsleerkracht of directie. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt in Dotcom, een kopie hiervan gaat naar de groepsleerkracht voor in de leerling-map, één in het zorgdossier van de betreffende leerling en één naar de directie.

Deskundigheidsbevordering

De leerkracht, IB-er en directie dienen op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.

Groeps-, leerling-besprekingen

Leerling-bespreking

Om de 6 weken wordt er een leerling-bespreking gehouden. Deze is opgenomen in het vergaderschema van de school. De besprekingen worden per bouw gehouden, groepen 1 t/m 5 en 6 t/m 8.

In deze besprekingen komen de sociaal-emotionele problemen aan de orde.

De leerkrachten bereiden de leerlingen voor die zij willen bespreken.

De directeur zit deze besprekingen voor. De intern begeleider kan eventueel aanvullingen geven en maakt aantekeningen. Een verslag van deze besprekingen wordt in Dotcom gezet bij groepsverslag van de betreffende groepen, een kopie hiervan komt in de groene groepsmap.

De leerlingen van de voorgaande bespreking worden eerst geëvalueerd, daarna kunnen er nieuwe leerlingen ingebracht worden.

De bespreking van een leerling kan er als volgt uitzien:

- informatie geven
- nadere informatie vragen en verduidelijken
- meningsvorming, van gedachten wisselen over de meningen
- besluitvorming
- afronding en afspraken maken.

Groepsbespreking

De leerkrachten worden individueel zes keer per schooljaar uitgenodigd bij de intern begeleider om de leerlingen uit hun groep te bespreken. Deze bespreking gaat voornamelijk over het cognitieve gebied. De intern begeleider maakt een agenda en een schema van de dagindeling voor deze bespreking.

De leerlingen worden besproken a.d.h.v.:

- het verslag van de vorige bespreking, evaluatie
- bestaande handelingsplannen
- de methode gebonden toetsen
- uitkomsten van het leerlingvolgsysteem
- observaties

Er wordt bekeken of er nieuwe handelingsplannen of groeps-handelingsplannen gemaakt moeten worden.

Voor deze leerling-bespreking wordt jaarplanning gemaakt. Hij wordt opgenomen in de toetskalender.

Criteria opstellen handelingsplannen

- **Individueel handelingsplan**

Bij D- en E- leerlingen en leerlingen met een speciaal (gedrags)probleem; een individueel handelingsplan opstellen.

- **Groepshandelingsplan**

Bij D-, E- en lage C leerlingen die een zelfde probleem hebben bij het rekenen, lezen of spelling.

Er is een vaste planning voor het maken en de duur van de handelingsplannen. Deze planning is opgenomen in de toetskalender.

- **Begeleidingskaart**

Dit plan wordt opgesteld wanneer er voor een leerling gedurende een half jaar of langer specifiek begeleid moet worden op een onderdeel waar hij/zij structureel op uitvalt. Bv; woordenschatachterstand, verlenging kleuterjaar/doublure, specifieke begeleiding op het gebied van gedrag. Dit plan wordt opgesteld in overleg met de intern begeleider.

- **Eigen leerlijn**

Wanneer een leerling een eigen programma volgt met aangepaste tussen/einddoelen die afwijken van de tussen/einddoelen van de groep, krijgt de leerling een plan met een eigen leerlijn.

Bij een verplichte eigen leerlijn is er sprake van:

- een minimale leerachterstand is van een jaar (LOVS-toetsing)
- onderbouwing is middels handelingsplannen
- er ligt een pedagogisch onderzoek (IQ-bepaling)
- mogelijkheden zijn besproken met een extern deskundige (AB-er en/of psycholoog)

Bij een gewenste eigen leerlijn is er sprake van:

- hoog en meerbegaafdheid
- achterstand door specifieke gedragsproblemen
- achterstand door ernstige of langdurige ziekte, immigratie of verhuizing.
- Specifieke uitval op één vak, bv dyscalculie of dyslexie (vastgesteld!)

De eigen leerlijn wordt minimaal 2 x per jaar geëvalueerd, de vorderingsevaluaties vinden om de 8 weken plaats.

Groepsorganisatieplan.

In het Groepsorganisatieplan – GOP - staat beschreven wie welke hulp krijgt gedurende een periode van ongeveer 8 weken. Dit is de periode van de duur van een (groeps)handelingsplan. Op dit formulier staan ook de pedagogische, didactische, medische en religieuze aanwijzingen. Na 8 weken, bij de groepsbespreking wordt het geëvalueerd en aangepast voor de volgende periode.

4. Betrokkenheid ouders

Rapportage, huisbezoeken

5 keer per jaar worden de ouders uitgenodigd op school. In september worden alle ouders uitgenodigd voor het kennismakingsgesprek. In november en april krijgen de ouders van zorgleerlingen een uitnodiging voor een gesprek, daarnaast kunnen ouders zelf aangeven dat ze een gesprek willen. In januari en juni krijgen alle ouders een uitnodiging om het rapport van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht. Van dit gesprek wordt een notitie gemaakt. Soms is het nodig om een huisbezoek af te leggen bij leerlingen met extra zorg.

Verslaglegging

Van officiële gesprekken en afspraken wordt een verslag in Dotcom door de leerkracht, IB-er of directie gemaakt en zonodig door de ouders ondertekend.

5. Grenzen aan zorg

Er moet altijd kritisch gekeken worden of wij als school die zorg kunnen bieden die het kind en/of ouders vragen.

Steeds moet gekeken worden naar:

- Verstoring van de rust en de veiligheid binnen de groep
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen
- Gebrek aan opnamecapaciteit (te veel zorgleerlingen)

Stappenplan RT Potmarge

1. Vanuit de groepsbespreking bepaalt de groepsleerkracht samen met de IB-er wie er voor RT bij een RT-er in aanmerking komt
2. de IB-er bespreekt met de RT-er wie RT nodig heeft, de toetscores worden doorgegeven
3. de groepsleerkracht maakt voor deze leerlingen een handelingsplan en bespreekt met de RT-er de te behandelen leerstof
4. de RT-er maakt een rooster voor de RT (in overleg met de groepsleerkracht over de tijden) en geeft dit aan de leerkracht en de IB-er
5. de RT-er evalueert met de groepsleerkracht, de leerkracht past zonodig het HP aan
6. de RT kan worden afgesloten wanneer de leerling minstens 2 maal achtereenvolgens een voldoende scoort op de toetsing van het LOVS en/of de methode gebonden toetsen.
7. de IB-er wordt op de hoogte gehouden van de resultaten en evaluaties
8. de RT-er heeft 1 x per kwartaal een voortgangsgesprek met de IB-er (data per jaar vaststellen)

Stappenplan zorgleerling

- de leerkracht signaleert zorg en bespreekt dit met de IB-er
- de leerkracht bespreekt de uitkomsten met de ouders
- de leerkracht stelt zo nodig een handelingsplan op
- de leerkracht houdt het dossier van de leerling up-to-date
- zijn er na de evaluatie geen resultaten dan bespreekt de leerkracht met de IB-er wat de vervolgstappen worden
- deze kunnen zijn
 - inbrengen in de leerling-bespreking
 - meteen actie ondernemen zoals:
 1. observatie en nader onderzoek door de IB-er
 2. korte interventie van het Interventie-team van Proloog via bovenschoolse IB-er
 3. externe hulp (schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg)

4. inbreng in het LZT

- de leerkracht houdt de ouders op de hoogte
- de leerkracht volgt de adviezen vanuit de leerling-bespreking/anderen op

LZT en interventie-team

Mocht er sprake zijn van inbreng in het leerlingzorgteam of bij het interventie-team dan:

- wordt in een gesprek met de ouders, leerkracht en IB-er om toestemming van de ouders gevraagd, zonodig krijgen de ouders een folder mee over het LZT
- na toestemming meldt de IB-er de leerling aan bij het LZT of I-team
- de ouders krijgen het ouderformulier en leveren het weer in bij de leerkracht
- de leerkracht vult het formulier voor het I-team in en levert dit in bij de IB-er
- de IB-er verstuurt de formulieren naar de bovenschoolse IB-er
- of de leerkracht vult het zorgrapport in wanneer er sprake is van inbreng in het LZT, levert dit samen met het ouderformulier in bij de IB-er
- IB-er maakt het zorgrapport digitaal en zorgt dat het hele dossier compleet is
- de leerkracht en/of IB-er bespreekt het dossier met de ouders en deze tekenen het formulier "gesprek ouders/verzorgers"
- nadat de leerling is ingebracht brengt de IB-er verslag uit bij de leerkracht en deze doet verslag bij de ouders

NB: ouders/verzorgers worden altijd ingelicht wanneer er een extern iemand komt voor onderzoek of observatie! De leerling wordt zonodig voorbereid.

We maken gebruik van de handelingsplannen in Dotcom.

Stappenplan individueel handelingsplannen

Ga naar "overzicht klas" en klik een leerling aan voor wie een handelingsplan gemaakt moet worden.

1. Klik het tabblad "handelingsplan"aan
2. Kiezen voor "nieuw handelingsplan"
3. Handelingsplan aanmaken; kiezen voor: handelingsplan
4. Kijk naar de einddatum, hij gaat automatisch naar 4 weken verder. Voor langer of korter pas deze dan aan
5. Vul de velden in met: betrokkenen, vakgebied, onderdeel, nr. handelingsplan. Kies uit de velden een mogelijkheid. Maak zelf geen velden aan. Mocht er geen keuze bij zitten overleg dan met de intern begeleider of laat het veld leeg.
6. Maak dan het handelingsplan, **SMART!!**
7. Maak voor één vakonderdeel 1 handelingsplan, na de evaluatie bij vervolg beschrijven of het afgesloten wordt of hoe het vervolg eruit ziet.
8. Wanneer een handelingsplan wordt afgesloten dan het vinkje in het vakje actief uitzetten
9. Een nieuw handelingsplan bespreken met de ouders en laten tekenen voor gezien.
10. Wordt het handelingsplan na evaluatie voortgezet of gestopt, bericht dan hierover schriftelijk of mondeling de ouders.
11. De actieve handelingsplannen komen in de zorgmap (blauw)
12. Een kopie van de handelingsplannen in de leerling-map
13. Geef aan de IB-er door wanneer er een HP voor een leerling gemaakt is.
14. Een leerling kan op maximaal 2 leergebieden een handelingsplan krijgen + 1 op sociaal-emotioneel gebied.
15. Heeft een leerling op meer dan 2 cognitieve gebieden een handelingsplan nodig, dan wordt er in overleg met de intern begeleider besproken welke stappen er ondernomen moeten worden.

Stappenplan groepshandelingsplan

Ga naar "overzicht klas" en klik groepsplan aan.

1. Kiezen voor "nieuw handelingsplan"
2. Handelingsplan aanmaken; kiezen voor: groepshandelingsplan
3. Kijk naar de einddatum, hij gaat automatisch naar 4 weken verder. Voor langer of korter pas deze dan aan
4. Vul de velden in met: betrokkenen, vakgebied, onderdeel, nr handelingsplan. Kies uit de velden een mogelijkheid. Maak zelf geen velden aan. Mocht er geen keuze bij zitten overleg dan met de intern begeleider of laat het veld leeg.
5. Maak dan het groepshandelingsplan, **SMART!!**
6. verzamelen en bundelen van gegevens van kinderen
7. het vertalen van de beschikbare gegevens in instructie- of ondersteuningsbehoeften
8. clusteren van leerlingen, bij elkaar plaatsen van kinderen met vergelijkbare instructie- of ondersteuningsbehoeften.
9. specifiek onderwijs aanbod voor deze leerlingen zoeken en maken
10. tijdspad plannen!
11. Maak voor één vakonderdeel 1 groepshandelingsplan, na de evaluatie bij vervolg beschrijven of het afgesloten wordt of hoe het vervolg eruit ziet.
12. Wanneer een groepshandelingsplan wordt afgesloten dan het vinkje in het vakje actief uitzetten
13. Stel de ouders op de hoogte.
14. De actieve groepshandelingsplannen komen in de zorgmap (blauw)
15. Een kopie van de groepshandelingsplannen in de groene groepsmap.
16. Geef aan de IB-er door wanneer er een groepshandelingsplan aangemaakt is.

Bij de groeps-, individuele handelingsplannen wordt een logboek bijgehouden over het verloop van de interventies.

Deze aantekeningen worden verwerkt bij de evaluaties van de plannen; **PPAA**

- **productanalyse**
- **proces** (hoe verloopt het, tips voor aanbevelingen)
- **aanbevelingen**
- **afspraken** (voor de volgende keer)

Signaleren en analyseren (bv na een citotoets):

HELE GROEP

1. **signaleren**: wat valt op
 - groepsgemiddelde vaardigheidsscore
 - groepsgemiddelde DLE in vergelijking met DL
2. **analyseren**:
 - hoe is het gemiddelde vergeleken met de voorgaande toets
 - hoeveel C-, D en E's zijn er, meer of minder dan de voorgaande toets
 - hoeveel A's, meer of minder dan de voorgaande toets
 - hoe is het in vergelijking met de methode gebonden toetsen
 - is alle stof, die gevraagd is, behandeld

INDIVIDUELE LEERLING

1. **signaleren**: welke leerlingen vallen op?
2. **analyseren**:
 - wie hebben er een achterstand
 - wie hebben een probleem
 - bij welke vakken
 - voor wie is dat een probleem
 - weet ik nog andere zaken
 - weet ik wel genoeg
 - wat is het niet
 - zijn er belemmerende factoren
 - is er sprake van een handicap
3. **diagnose stellen**:
 - probleemstelling
 - beschrijven van het probleem
 - inzicht in de problematiek
 - richten op de kern van het probleem
 - beschrijven onderwijsbehoeften

Beschrijf de probleemstelling, wat zijn de onderwijsbehoeften, hoe kan dat ingezet worden.

- o Differentieer in de behandeling
- o Hoe kan de zorg en begeleiding georganiseerd worden
- o Orden per vakgebied, probleem of leerkracht
- o Wie doet wat, wanneer en hoe
- o Extra oefentijd, didactiek, extra begeleiding of specifieke zorg

De uitkomsten van de cito-toetsen worden met de ib-er besproken in de groepsbespreking. Daarna worden nieuwe handelingsplannen opgestart.

Welke leerlingen kunnen in een groepshandelingsplan, analyse, doel en evaluatie wel per individuele leerling formuleren. De volgende onderdelen kunnen in een groepshandelingsplan gezet worden:

- o Rekenen: Automatiseren
- o Rekenen: + en – onder de 100
- o Technisch lezen: vanaf groep 5: leeskilometers maken
- o Spelling

Welke leerling krijgt een handelingsplan

Wie en wat moet er op het groepsorganisatieplan

In het groepsorganisatieplan (GOP) wordt voor 8 weken beschreven wie welke zorg nodig heeft. Er wordt gebruik gemaakt van het format GOP.

Planning opzetten van groeps- individuele handelingsplannen

Na de toetsing (Cito) van januari en juni worden deze plannen opgesteld voor een periode van 8 weken. Na 4 weken is er een tussenevaluatie. Na de eerste periode van 8 weken worden de

handelingsplannen afgesloten en zonodig nieuwe opgesteld. De planning van de handelingsplannen is opgenomen in de toetskalender.
Wanneer na een verlenging niet het voldoende resultaat is bereikt wordt de IB-er ingeschakeld om te kijken wat het vervolg moet zijn. Dit kan zijn: extra onderzoek dmv PDO of een extern onderzoek.

Probleemstelling: wat is het probleem, wat is de beginsituatie? Analyse
Reden van het maken van een handelingsplan. Wat is de kern van het probleem? Wat is de belemmering of de handicap bij het kind? Hoe is de achterstand ontstaan?
Beginsituatie en behaalde (toets)resultaten:
Huidige niveau, leerprestaties, toetsresultaten Wat is er allemaal al gedaan? Doelen en evaluatie vorige handelingplan. Zijn er aanbevelingen of aanknopingspunten genoemd? Zijn er afspraken gemaakt?
Doelstelling: Meetbaar, wat is het doel? Concreet maken

Organisatie, wie doet wat, welke persoon is waar verantwoordelijk voor? (RT, leerkracht, ouders)			
Wie	Wat	Wanneer	Waar
Betrokken leraren			
Extern betrokkenen			
Assistentie van RT, Loi-er, ond.ass.			
Ouders			

Materialen/middelen:
Pedagogische- didactische aanpak. Waar houd je rekening mee? Bv duidelijke structuur of dagtaak heldere aanpak, belonen, motiveren

Evaluatie: (na 4 weken, programma zo nodig bijstellen)
d.d.: .. - .. - .. , met middel: ...
Toetsscores:
Proces leerling:
Aanbevelingen:
vervolgafspraken
Evaluatie (na 8 weken)
d.d.: .. - .. - .. , met middel: ...
Toetsscores:
Proces leerling:

Aanbevelingen:
vervolgafspraken

Handtekening (voor gezien) ouders/verzorgers :	Handtekening leraar
Datum:	Datum:
Handtekening:	

Groepshandelingsplan

*	Namen van de leerlingen	Beginsituatie <i>evt. toetsscore</i>	Streefdoelen <i>te verwachten niveau</i>	Gerealiseerde doelen <i>evt. toetsscore</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
*	Namen van de leerlingen		Korte analyse van het kernprobleem, per leerling	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Organisatie: Wie doet wat, welke persoon is waar verantwoordelijk voor? Leraar, remedial teacher, klassenassistent, ouders				
Wie	wat	wanneer	waar	
Betrokken leraren				
Assistentie RT, LIO'er onderwijsassistent e.d.				
Hulp van ouders Huiswerk trainingen				
Materialen/middelen, organisatie, waar houd je rekening mee? Aanpak, belonen, motiveren?				
Middelen op korte termijn				
Voorwaardelijk succesfactoren				
Pedagogisch- didactische aanpak m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>b.v. Zorg dragen voor een duidelijke structuur, dagtaak helder en duidelijk formuleren, successen markeren en complimenten maken</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Tijdpad: wanneer en met wie evalueren, is er een tussenevaluatie, is er een vervolg				
Met wie overleggen en/of evalueren	wanneer	middelen	Verslaggeving door:	
Bijvoorbeeld: Collega leraar, remedial teacher, intern begeleider, externe deskundige, ouders, Leerling zelf (evt. bij contractonderwijs)				

Evaluatie			
Datum evaluatie:			
Welke vragen moeten tijdens de evaluatie van het GHP o.a. worden gesteld?			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Welke leerlingen kunnen uit het zorgtraject?</i> • <i>Welke leerlingen komen opnieuw voor een GHP in aanmerking? (meer oefenen).</i> • <i>Welke leerlingen hebben een handelingsplan nodig? (structurele problemen).</i> • <i>Didactische of pedagogische aanwijzingen?</i> 			
*	Namen van de leerlingen	<i>En nu?</i>	Evaluatie, aanbevelingen, aanknopingspunten, aanbevelingen voor vervolgtraject.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Afspraken vervolgtraject			Voor wie van belang?

Checklist handelingsplan	
Algemeen	
1	Staan de start- en einddatum goed
2	Zijn de betrokkenen ingevuld
3	Is het vakgebied ingevuld
4	Is het onderdeel ingevuld
5	Is het nummer van het handelingsplan ingevuld
Probleemstelling:	
6	Is de probleemomschrijving ingevuld, <i>Wat is de kern van het probleem?</i>
7	Is genoemd wat de reden is van het handelingsplan
8	zijn de belemmering of de handicap bij het kind genoemd?
9	Is beschreven hoe de achterstand is ontstaan?
10	Is –indien van toepassing- het concreet waarneembare (werk)gedrag genoemd
11	Zijn de leerling-kenmerken genoemd? (sociaal-emotionele gesteldheid, lichamelijke gesteldheid, ontwikkelbaarheid, werkgedrag, leerbaarheid)
12	Is genoemd wat de invloed van de leerkracht is op het (werk)gedrag van het kind
13	Is genoemd wat de invloed van de omgeving is op het (werk)gedrag van het kind
Beginsituatie en behaalde (toets)resultaten	
14	Zijn de resultaten van de methode gebonden toetsen genoemd
15	Zijn de resultaten van het leerlingvolgsysteem genoemd
16	Zijn er observatiepunten, wat is het huidig niveau
17	Is genoemd wat er al gedaan is
18	Zijn de doelen en evaluatie van het vorig handelingsplan beschreven
19	Zijn de aanbevelingen of aanknopingspunten beschreven?
20	Zijn de gemaakte afspraken beschreven
Doel (en)	
21	Is het doel S pecificiek
22	Is het doel M eetbaar
23	Is het doel A ceptabel (haalbaar voor de leerkracht)
24	Is het doel R ealistisch (haalbaar voor het kind)
25	Is het doel T ijdgebonden
Organisatie	
26	Is er besproken wie het gaat doen en genoteerd
27	Is genoemd wat er gedaan wordt
28	Is genoemd wanneer (tijdstip) en hoelang er gewerkt wordt
29	Hoe vaak in de week
30	Waar wordt er gewerkt
Materialen/middelen	
31	Welke materialen en/of middelen worden er gebruikt
32	Hoe worden deze materialen gebruikt, hoeveel
33	Heeft het kind extra aanwijzingen nodig
30	
Evaluatie noteren	
32	Staat genoteerd met wie er wordt geëvalueerd en wanneer en hoe
34	Komt de datum overeen met de ingevoerde datum in Dotcom

35	Is het besproken met de ouders, staat er een handtekening, aangegeven in Docom	
Evaluatie		
	Zijn de toetsscores bekend en genoteerd	
	Hoe heeft de leerling het gedaan, is dit uit het logboek te halen	
	Is het proces beschreven	
	Zijn de aanbevelingen beschreven	
	Is beschreven wat het vervolg is, hoe zijn de afspraken	

Een handelingsplan hoort SMART te zijn:

- **S = specifiek**
Je moet precies aangeven wat de beginsituatie / het probleem is. Bijvoorbeeld niet, "het kind is dyslectisch", maar "het kind scoort bij de DMT een E" met een DLE van...).
- **M = meetbaar**
Geef in concrete termen aan wat je wilt bereiken, dat betekent dat de beginsituatie ook al meetbaar is.
Voorbeeld technisch lezen: beginsituatie is dat een kind AVI 4 leest en je wilt bereiken dat het AVI 5 wordt.
Voorbeeld gedrag: een kind loopt steeds uit de bank, je scoort d.m.v. een observatie de beginsituatie (10 keer in een kwartier) en streeft na dat het bijv. 3 keer wordt. Dit kun je m.b.v. een observatie weer meten.
- **A = acceptabel, aanvaardbaar, accountable**
D.w.z. wie doet wat, wie is waar verantwoordelijk voor? (Taak IB'er, RT'er, groepsleerkracht, leerling, ouders)
- **R = realistisch**
Bij dit onderdeel in het HP kun je veel bijkomende zaken kwijt, hoe ga je het aanpakken, welk materiaal gebruik je, welke factoren zijn van invloed op het geheel.
Ook sociaal emotionele factoren kun je aangeven, bijv. slechte concentratie, faalangst e.d.
- **T = tijdspad**
Hoe lang duurt het plan, wanneer en met wie ga je evalueren?

Datum:

Betreft:

Aan de ouders/verzorgers van:

Uw kind krijgt/heeft extra hulp voor middels een handelingsplan.

Dit handelingsplan willen we graag met u doornemen/evalueren.

Wij verwachten u dag .. - .. - om uur op school om dit te bespreken en te ondertekenen.

Met vriendelijke groeten,

Bijlage 4: De leerlingenpopulatie en consequenties beleid

De school had op de teldatum van 1 oktober 2010 111 leerlingen.

De school ligt in een wijk met een grote diversiteit aan bewoners. Zowel de etnische (achttien verschillende nationaliteiten zijn op onze school vertegenwoordigd) als sociale achtergrond is divers te noemen. Binnen de voedingsgebieden zijn vijf basisscholen, te weten drie openbare en twee PC scholen.

In deze wijk is veel sociale woningbouw aanwezig. Veel goedkope huurwoningen en goedkope koopwoningen zijn in het voedingsgebied van de school sterk vertegenwoordigd.

OVERZICHT TALEN

TOTAAL

obs POTMARGE

feb-10

	kleuterbouw	onderbouw	bovenbouw	TOTAAL	%
Nederlands	13	24	15	52	54%
Fries	0	0	0	0	0%
Stadsfries	1	0	0	1	1%
Buitenlandse taal	0	1	0	1	1%
<i>combinatie:</i>					
Nederlands - Fries	0	0	6	6	4%
Nederlands - Stadsfries	0	6	6	12	10%
Nederlands - Buitenlandse taal	11	8	16	35	30%
	25	39	47	111	leerlingen

andere talen:	onderbouw	middenbouw	bovenbouw	TOTAAL	
Spaans (Argentijnë)		1		1	
Engels / Chinees	1			1	
Armeens / Georgisch			2	2	
Bahasa Indonesia			1	1	
Bosnisch	1			1	
Koerdisch	1		3	4	
Marokkaans		1	1	2	
Papiamentó	3	2	2	7	
Portugees			1	1	
Sarnami			1	1	
Turks	1	2	1	4	
Urdu		1	1	2	
Frans			1	1	
Ghanees	1			1	
Libanees		1	2	3	
Servo - Kroatisch	1			1	
Slowaaks			1	1	
Somalisch	2	1	1	4	
	11	8	16	35	
Andere Talen	Kleuterbouw	Onderbouw	Bovenbouw	Totaal	

Een minderheid van onze populatie is van niet – Nederlandse afkomst. Het betreft hierbij een of meerdere kinderen uit 35 van de 87 gezinnen, een percentage van 39%. Er zijn naast de Nederlandse, achttien verschillende nationaliteiten vertegenwoordigd bij ons op school. Zie hiertoe ook bovenstaand schema.

Consequenties voor het beleid zijn onder meer de deelname aan de schakelklas door leerlingen van allochtone (maar ook van autochtone afkomst) welke problemen bij hun lees- en taalverwerving ondervinden. Zie hiertoe het rooster van werkzaamheden in de schakelklas.

Er is sprake van 19 eenoudergezinnen van het totaal aantal van 90, een percentage van 21%. De bevolking binnen het voedingsgebied is aan het vergrijzen. Dit is met name zichtbaar aan het teruglopend aantal kinderen welke de peuterspeelzaal in de wijk bezoekt. Gedurende dit schooljaar slechts twee groepen van 10 tot 13 leerlingen (vorig schooljaar 14 tot 18 leerlingen).

Opvallend binnen de Potmarge is het aantal kinderen waarbij sprake is van een **gezinsproblematiek**. Opvallend is bij het aantal vermelde leerlingen de problematische thuissituatie. Van de 115 hiervoor genoemde leerlingen is bij 23 (20 %) van de totale schoolbevolking, de thuissituatie problematisch.

Zie hiertoe ook de bijlage waarin van elk kind een korte toelichting staat omschreven.

Sociale kaart							
2009 - 2010							
	t o t a a l l i n	Gescheiden gezinnen	Financiële Problemen*	Alcohol of drugsproblematiek *	logopedie *	In begeleiding bij een externe Instantie **	School-Maatschappelijk Werk *
Kleuterbouw	25		6	3	7	8	2
Onderbouw	39		5	1	6	12	2
Bovenbouw (6 t/m 8)	47		7	4		10	6
*Bij ons bekend / in percentages (totalen)		(Totaal 1 t/m 8 18 gezinnen: 20%)	18/111 = 16%	8/111 = 7 %	13/111 = 8%	30/111 = 24 %	10/111 = 9 %
** Schoolbreed (per groep uitgesplitst – zie bijlage)							

Het opleidingsniveau van de ouders van onze school is divers en loopt van geen genoten opleiding tot universiteit.

Slechts weinig ouders hebben een opleiding genoten aan hbo of universiteit: totaal van 5 gezinnen van de 86, een percentage van ongeveer 5 %.

Het merendeel van de ouders van onze populatie heeft een opleiding op lbo of lager niveau. Bij de vaders betreft dat 48 van de 86 gezinnen, ruim 55%. Bij de moeders ligt dat percentage nog hoger: 63%.

Opleiding ouders	Lbo of lager	mavo	mbo	Havo	HBO / Universiteit				
Vaders	42 = 50%	9 = 10%	15 = 17 %	0 = 0 %	8 = 9%	*rest 13 niet opgegeven	Tot. 87 gezin- nen		
Moeders	36 = 43%	6 = 7 %	35 = 39%	2 = 2 %	7 = 8 %	*rest (1) niet opgegeven	Tot. 87 Gezin- nen		

Weging totaal 115 leerlingen:

Leerlingen 4 t/m 9 jaar Totaal: 51 lln.	0	0,30	1,20
Jongens	23	4 = %	5 = %
Meisjes	28	10 = %	4 = %

Leerlingen 10 t/m 14 jaar Totaal: 60 lln.	0	0,25	0,90
Jongens	23	7= %	3 = %
Meisjes	37	3= %	1 = %

Van de 111 leerlingen "wegen" er 37 leerlingen. Een percentage van 33 %

Consequenties beleid:

Aanbod:

Om reeds bij aanvang van de basisschoolperiode goed in beeld te hebben met welke problemen onze kinderen te maken hebben, onderhoudt de school contacten met de peuterspeelzaal. De kinderen welke afkomstig zijn van de peuterspeelzaal en onze school (gaan) bezoeken worden besproken met de leidsters. Sociale aspecten, thuissituatie en vermoedens van taalproblemen zijn onder meer zaken welke besproken worden.

Op onze school vergt de intensieve gezinsproblematiek veel van de deskundigheid en aanpassingsvermogen van de leerkrachten.

Ons onderwijsaanbod is bewust gericht op de cognitieve vaardigheden waarbij taalontwikkeling en rekenen en wiskunde veel extra tijd krijgen. Dat betekent dat we minder tijd aan de zaakvakken en de creatieve vakken kunnen besteden.

Daarbij is de leertijd uitgebreid in de groepen 1 t/m 4 met zo'n vijftig uren op jaarbasis per groep. Bovendien hebben we sinds oktober 2009 een verlengde schooldag ingevoerd. Deze is in bedoeld voor de leerlingen van groep 8 en sinds schooljaar 2010-2011 ook voor groep 7. De accenten liggen daarbij op stimuleren van cognitieve vaardigheden als ook studievaardigheden. De praktijk op onze school is nl. dat veel leerlingen hun huiswerk niet naar behoren in de thuissituatie kunnen verrichten.

Voor leerlingen met Nederlands als tweede taal en met een vertraagde taalontwikkeling wordt bij ons extra aandacht in de zogenaamde schakelklas gemaakt. Naast deze leerlingen worden ook incidenteel autochtone leerlingen toegevoegd, welke gelet op hun taalontwikkeling gerichte extra aandacht nodig blijken te hebben.

Bij de peuters en kleuters zijn ook leerlingen welke deelnemen aan het zogenaamde "Opstap(je)". Moeder en kind (afkomstig uit een niet Nederlandstalig land) worden dan geholpen bij de verwerving van de Nederlandse taal.

Toetsen:

Er wordt middels een toetskalender op gestructureerde wijze gekeken in hoeverre leerlingen opvallen tijdens de methode – onafhankelijke toetsen van CITO. Uiteraard gebruiken we daarnaast de methode afhankelijke toetsen welke bij de methoden horen welke wij op school gebruiken.

Zo gebruiken we in de groepen 1 en 2 de registratie van de nieuwe versie van Schatkist voor de kleutergroepen.

Zorgstructuur:

Door een steeds meer fijnmazige zorgstructuur te creëren worden leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8 zorgvuldiger gevolgd en kunnen tijdig interventies plaats vinden.

Zie voor een nadere uitwerking van de zorgstructuur het interne zorgdocument van onze school.

Bijlage 5: Formulier Instemming Schoolplan

Formulier Instemming met schoolplan periode 2011-2015

Naam school

Adres

Plaats

Verklaring

De Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school verklaart hierbij in te stemmen met het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2011-2015 overeenkomstig art. 21 van de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS).

Namens de medezeggenschapsraad,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)