



Potmarge

# info gids

schooljaar 2011 -2012



## voorwoord

In deze schoolgids treft u onderwerpen aan die van belang zijn voor de gang van zaken in onze school. Dat kan variëren van schooltijden tot schoolreizen, of van veranderingsonderwerpen tot het leerlingvolgsysteem.

Dit deel is daarmee een uitvloeisel van het schoolplan dat ter inzage ligt op school. In het schoolplan staat beschreven, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe de school werkt met de kinderen, welke methoden worden gebruikt, hoe het zorgsysteem werkt en hoe we de kwaliteit van de school bewaken. Het schooljaarplan is in de tweede helft van schooljaar 2010-2011 geschreven.

Naast deze schoolgids vindt u op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl) de Algemene Informatiegids van PROLOOG. In deze gids wordt daar regelmatig naar verwezen.

De onderwerpen in deze algemene gids zijn van toepassing op alle openbare scholen in Leeuwarden

De drie delen, de schoolgids, het schoolplan en de Algemene informatiegids van PROLOOG, vormen samen een vrij compleet beeld van onze school en het openbaar onderwijs in Leeuwarden. Uiteraard is er meer over te vertellen, maar daar zijn andere momenten voor. Die contactmogelijkheden vindt u uitgebreid in dit boekje. Wij hopen met deze gids ook een beetje een visitekaartje af te geven. Misschien kunt u daar gebruik van maken wanneer bij u in de buurt ouders een school zoeken voor hun kinderen. Dan is inzage in zo'n gids soms genoeg om nieuwe ouders over de drempel te helpen!

*Team en Medezeggenschapsraad.*

## inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Over de School	3
2 Organisatie	8
3 Onderwijsaanbod	11
4 Activiteiten	14
5 Handig om te weten	17
6 Communicatie	19
7 Zorg	21
8 Opvang	24
9 Contactgegevens	25

## 1 over de school

### Visie:

#### Wij willen het beste uit onze leerlingen halen

Bij ons op school draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven bij ons op school en de vorming van een stevig fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

Wij willen de kansen op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs vergroten.

Een extra middel daartoe is het verruimen van de lestijd in de bovenbouw (groep 7 en groep 8) met een verlengde schooldag, waarin accenten worden gelegd op het leren hanteren van studievaardigheden. Daarnaast organiseren wij huiswerkbegeleiding voor leerlingen, welke bij ons aan het einde van groep 8 de school verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan.

#### Waar de school voor wil staan

O.b.s. Potmarge, een openbare basisschool, wil staan voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. Goede prestaties vinden we erg belangrijk. Vooral taal, lezen en rekenen zijn en blijven speerpunten binnen onze aanpak. Dit willen we niet doen zonder andere zaken zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en kunnen samenwerken uit het oog te verliezen. Sociale vaardigheden zijn minstens zo belangrijk.

Omdat de school belang hecht aan een goed klimaat rond de kinderen en ze zoveel mogelijk kansen wil bieden, werkt de school aan meerjarige projecten zoals de Brede School.

Door middel van een duidelijke structuur en duidelijke regels proberen we een rustige sfeer te creëren in de school en de klas. Gedragsregels moeten worden gerespecteerd. Negatief gedrag wordt niet geaccepteerd en de kinderen worden daar op aangesproken. Herhaald negatief gedrag is voor ons een reden contact met de ouders op te nemen. De leerkrachten werken vanuit een houding dat positief gedrag, zowel bij de leerkracht, de ouder en de leerling, tot betere resultaten zal leiden.

Prestaties zijn belangrijk. Maar wel prestaties op het niveau dat de leerling aan kan. Bij echte uitval van een leerling zullen de leerkrachten elkaar raadplegen en zonedig de Intern Begeleider inschakelen.

U mag van ons verwachten dat wij u tijdig en regelmatig op de hoogte houden van het reilen zeilen van uw kind. Samen met u willen we eventuele problemen aanpakken en open en eerlijk bespreken. Natuurlijk kunt u te allen tijde zelf ook naar school komen om een afspraak te maken om over uw kind te spreken.

### De ontwikkeling van het onderwijs

Onze maatschappij verandert in hoog tempo. Zo ook de inzichten in wat goed onderwijs is. Wij vinden dat we de mogelijkheid moeten hebben gebruik te kunnen maken van de nieuwste leermethoden en hulpmiddelen. Wij geven dan ook de prioriteit aan moderne leermethoden voor taal, rekenen en lezen. Het gebruik van computers moet de normaalste zaak van de wereld zijn. Natuurlijk zijn er meer belangrijke zaken zoals wereldoriëntatie en de creatieve vakken.

Om een analyse te krijgen over het eigen functioneren, werkt de school met Kwaliteitskaarten gerelateerd aan de indicatoren van de onderwijsinspectie. Bovendien verricht de onderwijskundige van Proloog minimaal een maal per schooljaar een kwaliteitsscan (audit) van de gehele organisatie. Ook worden de ouders, een maal per twee jaar, gevraagd een tevredenheidsenquête in te vullen om zodoende van uw kant te horen wat er nog verbeterd kan worden. U hoeft natuurlijk niet op deze enquête te wachten, via de directie of de MR zijn er vele mogelijkheden uw gedachten neer te leggen. Een belangrijk punt binnen het werken op onze school is het "zelfstandig werken". Zelfstandig werken met als doel dat leerlingen zonder directe begeleiding van de leerkracht aan (zelf) opgedragen of gekozen opdrachten werken.

### De resultaten van het onderwijs

#### Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Wettelijk is voorgeschreven dat een school naast het advies van de school zelf, een 'tweede criterium' (een schoolvorderingentoets) hanteert betreffende advisering over de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs.

Om tot dat advies aan de ouders te komen, wordt door de leerkracht van groep 8 naast zijn / haar eigen waarnemingen gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- een systematisch bijgehouden leerlingvolgsysteem
- leerlingenbesprekingen binnen het team
- de resultaten van entreetoetsen in groep 7.
- de resultaten van de leerling op de eindtoets-CITO.

De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van de door de school gehanteerde toetsen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. In onderstaand overzicht kunt u lezen hoeveel leerlingen van onze school naar een school van voortgezet onderwijs worden verwezen.

SCHOOLTYPE	SCHOOLJAAR 2009-2010	SCHOOLJAAR 2010-2011
VMBO*	9 leerlingen	5 leerlingen
HAVO-VWO	5 leerlingen	6 leerlingen
VWO - Gymnasium		2 leerlingen
AOC	1 leerling	1 leerling

\* Het VMBO staat voor: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het is een samenvoeging van het vroegere VBO en MAVO. Binnen het VMBO zijn 4 leerwegen te onderscheiden. Bij de uitstroomgegevens volstaan we met de vmbo-aanduiding.

#### De kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs

De onderwijsinspectie heeft op 29 juni 2010 de school bezocht en alle domeinen en kernindicatoren met een voldoende gewaardeerd. Dat betekent dat de school in het basisarrangement valt. Op de website van de onderwijsinspectie wordt dit naar aller waarschijnlijkheid in september vermeld. De tussenopbrengsten zijn voldoende en de eindopbrengsten zijn ruim voldoende.

De waardering van de onderwijsinspectie is loon naar werken. De school heeft een kwaliteitsomslag gemaakt en levert behoorlijke resultaten. De komende jaren zal er naar gestreefd worden deze resultaten te borgen en daar waar mogelijk op een nog hoger niveau te brengen.

De planning voor schooljaar 2011-2012 heeft de volgende doelstellingen:

- Ook in schooljaar lagen de eindopbrengsten op het door de inspectie verwachte niveau. Dat betekent dat de school ook dit schooljaar zal starten met een verlengde schooldag in de groepen 7 en 8 om leerlingen van deze groep(-en) extra tijd en ondersteuning te kunnen bieden bij het leerstofaanbod.
- De kwaliteit van de tussenopbrengsten wordt gewaarborgd door voldoende leerstof aan te bieden aan onze leerlingen (m.n. taal en rekenen)
- Doordat de teamsamenstelling wisselt is het van het grootste belang de kwaliteit van het didactisch handelen op voldoende niveau te behouden. Gericht scholing blijft dan ook nodig. De nadruk komt te liggen op het uitleggen, directe instructiemodel en het expliciet onderwijs geven in strategieën voor denken en leren. Daarnaast het organiseren van extra tijd en middelen voor leerlingen met een meer dan gemiddelde ontwikkeling
- Invoeren van toezicht voor schooltijd op plein. Daarbij extra aandacht aan het voorkomen en eventueel aanpakken van pestgedrag.
- Qua sfeer en lesgeven de volgende zaken: het bevorderen van het respectvol omgaan met elkaar; het bevorderen van het je houden aan gemaakte afspraken; het bevorderen van een

plezierige uitdagende werksfeer waarin de leerkracht regelmatig feedback geeft op de leerlingen.

- Alle teamleden moeten kunnen werken met gecombineerde groepen.
- De leerkrachten zullen de zelfstandige rol van de leerlingen activeren. Dit door leerlingen actiever te betrekken bij de onderwijsactiviteiten. Daarbij moeten leerlingen nog meer verantwoordelijkheid krijgen voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau. Samenwerkend leren / coöperatief leren worden speerpunten.
- Friese lessen worden op vereiste wijze gegeven middels team-teaching. De invoering vindt plaats in twee schooljaren (fasegewijs). In schooljaar 2011-2012 krijgen de groepen 1 t/m 4 de lesstof van Studio F. In schooljaar 2012-2013 zal de gehele school met de lesstof van Studio F werken. Leerkrachten nemen daartoe elkaars groepen over.
- Accenten leggen op leerstrategieën bij rekenen en wiskunde.
- Daarnaast woordenschatontwikkeling in combinatie met begrijpend lezen. Begrijpend lezen wordt tevens verbonden aan het verder versterken van studievoordigheden.
- Technisch lezen middels o.a. tutorlezen op een hoger niveau brengen
- Opbrengstgericht werken staat bij alle leerkrachtgedrag centraal.
- De leerkrachten zullen zich de vaardigheid dienen eigen te maken van het maken van handelingsplannen en het analyseren van opbrengstgegevens, evenals het opzetten en bijstellen van groeps- en groepsorganisatie plannen.



## Rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag

### Omgaan met elkaar, pesten op school...

Het pestprotocol wordt jaarlijks herzien. De leerlingenraad heeft aanzet gegeven en team was akkoord.

1. Indien er gepest wordt moet dit altijd aan de leerkracht kenbaar gemaakt worden (is geen klikken!).
2. Eerst vindt er een gesprek plaats tussen pester en gepeste (dader en slachtoffer) om de kans te geven het incident uit te spreken en op te lossen.
3. Bij herhaling moet de leerkracht bij het gesprek tussen pester en gepeste zitten en het gesprek oplossingsgericht leiden.
4. Indien uit dit gesprek blijkt dat het incident niet opgelost is, moeten de ouders van de pester van het incident op de hoogte gebracht worden met het verzoek om hun kind bewust te maken van het ongewenste gedrag. Uiteraard dienen ook de ouders van de gepeste leerling geïnformeerd te worden.
5. In de groepen moeten de volgende zaken regelmatig besproken worden:
  - Iedereen betrekken bij spelactiviteiten en werkactiviteiten en niemand buitensluiten
  - Elkaar respecteren evenals de volwassenen waar je mee omgaat
  - Iets voor een ander willen en kunnen doen geeft een goed gevoel

### Acties:

- Bij herhaling van pestgedrag de pester in de pauze binnen laten blijven, maximaal gedurende vijf dagen.
- Met de ouders van slachtoffers van pestgedrag een vervolgaanpak bespreken (weerbaarheidstraining, gesprekken met schoolmaatschappelijk werk en eventuele andere interventies)

Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

## 2 organisatie

### Lestijden

Onderbouw (groep 1 t/m 4)		
maandag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur	
donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)		
maandag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur	
donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

### Vakanties en vrije dagen

Kijk voor het vakantie en vrije dagenoverzicht de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)



### Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. De kinderen zijn het beste af met een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij stellen het dan ook zeer op prijs dat u alle mogelijke moeite doet afspraken, bv dokter of tandarts, niet onder schooltijd te plannen. Dit geldt ook voor activiteiten zoals zwemles en voetbaltraining / -wedstrijd.

Mocht u een vakantie niet in een schoolvakantie kunnen opnemen dan kunt u contact opnemen met de directie om een en ander te bespreken. Vrije dagen opnemen voor één van de vakanties dient vergezeld te gaan met verklaring van werkgevers dat geen ander vakantie-moment mogelijk blijkt.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

### Ziekmelden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken dan vragen wij u dit voor 08.30 uur kenbaar te maken aan de school. Wordt er geen melding gemaakt van de afwezigheid van uw kind dan neemt de school diezelfde ochtend nog contact met u op om de reden te horen. Een en ander houden we bij in onze verzuim registratie.

### Teamsamenstelling en groepsindeling

Groep 1/2	Tineke Heida en Odilia Hoekstra
Groep 3/4	Gineke Rauwerda en Irene Leusman
Groep 5/6	Astrid Rollingswier en Shirley Karamat
Groep 7/8	Tessa Bakker en Shirley Karamat

Schakelklas	Tessa Bakker
Intern Begeleider	Alie Hooijer
Conciërge	Harm Sterken
Directeur	Hylco van der Schoot

Naast dit vaste personeel zijn er op de school ook diverse studenten, hoofdzakelijk van de PABO, werkzaam. Dit schooljaar is er een Llo-stagiaire gekoppeld aan groep 7, te weten Tineke Hansen.

### Leerplicht

Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

### De organisatie van het onderwijs

In de kleuterbouw werken we met een combinatiegroep 1-2. Vanaf groep 3 werken we met zogenaamde leerstofjaarklassen. Vanuit een klassikale aanpak sluiten we aan bij de individuele mogelijkheden van het kind. Soms is het nodig dat kinderen extra hulp (remedial teaching) krijgen. Dit gebeurt in de groep door de leerkracht.

Wij streven er naar om leerlingen niet te laten zitten in een groep. Mocht hier toch sprake van zijn, dan wordt dit in een vroeg stadium met u besproken.

## De ouderraad en medezeggenschapsraad

### De ouders

De opvoeding van het kind begint bij de ouders. Naarmate het kind ouder wordt raken steeds meer mensen betrokken bij de opvoeding. De school speelt uiteindelijk een heel belangrijke rol. Vandaar dat het belangrijk is dat de ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs.

Wij trachten op verschillende manieren de ouders ook daadwerkelijk te betrekken bij de school. We geven regelmatig informatie over de vorderingen van uw kind, de activiteiten op school, de ouderavonden en natuurlijk de activiteiten gericht op de kinderen. We denken hierbij aan spelletjesdagen, sportdagen, kaatsen, schaatsen en voetbal maar ook aan hulp bij de creatieve vakken/ techniek. Informatie vindt veelal plaats middels nieuwsbrieven welke globaal eens per drie weken verschijnen en op onze website staan.

### Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Zij behartigen de belangen van de school bij het schoolbestuur. Tevens zien zij toe op de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zijn er afspraken gemaakt met de directie. De MR wordt betrokken bij de inhoudelijke kant van het onderwijs. Dit kan zijn voor de eigen school, maar soms ook voor alle scholen van het bestuur.

De MR bespreekt met de school zaken zoals aanstelling en ontslag, taakverdeling personeel, beleid ten aanzien van de besteding van gelden, schoolplan, organisatorische inrichting van de school en schoolgids. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de agenda's worden op het prikbord bekend gemaakt.

Naast de MR is er een GMR welke de zaken voor alle Proloogscholen behartigt. In deze GMR zitten teamleden en ouders afkomstig van verschillende scholen.

### Ouderraad

De ouderraad is min of meer een activiteitengroep. Omdat onze school veel activiteiten organiseert gedurende het jaar, is het zeer welkom dat er extra ouders zijn die goed in de keuken kunnen kijken. Wat is het verschil tussen OR en MR: de MR is een beleidsbepalend orgaan en de OR kan gezien worden als de uitvoerende commissie van de school.

De belangrijkste taak van de ouderraad is het contact tussen de school en de ouders te bevorderen. Daarnaast is er een belangrijke taak weggelegd in het organiseren van activiteiten en behulpzaam zijn in het uitvoeren van deze activiteiten.

## 3 onderwijsaanbod

In ons schoolplan staat beschreven welke methoden wij gebruiken en hoe wij die gebruiken.

In onderstaand schema worden alle methoden genoemd:

METHODENOVERZICHT 2011-2012		
VAKGEBIED	METHODE	UITGEVER
Aanvankelijk lezen	Lang zullen ze Lezen	Bekadidact
Begrijpend lezen	Tekst Verwerken	Wolters Noordhoff
Taal	Taal Actief	Malmberg
Fries	De Fryske Taalrotonde / Studio F	Afûk/Mienskiplik Taalsentrum
Engels	The Team	Noordhoff
Rekenen / wiskunde	Wereld in Getallen	Malmberg
Schrijven	Schrijven in de Basisschool	Noordhoff uitgevers
Aardrijkskunde	De Meander	Malmberg
Geschiedenis	De Brandaan	Malmberg
Biologie en natuurkunde	Natuniek	Thieme Meulenhof
Verkeer	Wegwijs	Malmberg
Muziek	Moet je doen	Thieme Meulenhof
Techniek	De Techniektorens	Creative Kids
Expressie	Moet je doen	Thieme Meulenhof
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs	De Tijdstroom
Taal /Rekenen	Schatkist (kleuterbouw)	Zwijsen

### School Video Interactie Begeleiding

Ook maken we gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dit is een begeleidingsmethode die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Deze methode krijgt een eigen plaats binnen de begeleiding- en zorgstructuur van de school. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leraar lesgeeft.

De video-opnames worden met de leraar besproken en samen met de begeleider gaan ze na hoe een en ander in de klas verloopt. Soms zullen er dingen worden veranderd. Net zo als dat bij andere begeleiders het geval is hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder diens uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methode wordt ingezet bij specifieke begeleidingvragen van één of meer leerlingen, worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

**Verlengde schooldag voor groep 7 en 8**

Onze school gaat ook in schooljaar 2011-2012 werken met een verlengde schooldag in de groepen 7 en 8 (het afgelopen schooljaar een groot succes). Op de dagen dat de leerlingen verlengde schooldag hebben moeten ze tot half vijf naar school en soms tot kwart over een (op woensdagmiddag) In het begin van het nieuwe schooljaar wordt dit gerealiseerd.

**Levensbeschouwelijk/humanistisch vormingsonderwijs**

Voor de leerlingen van groep 7 en 8 is de mogelijkheid deze vorming te ontvangen van een vakleerkracht indien deze beschikbaar is. Op vrijwillige basis kan hier aan worden deelgenomen. Jaarlijks krijgen de kinderen een brief waarop u kunt aangeven of u gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid. Het doorgaan van de lessen is afhankelijk van het aantal kinderen en de beschikbaarheid van een vakleerkracht.

**Het leerlingvolgsysteem / voortgangsregistratie**

Onze school hanteert het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen die de leerlingen volgen in hun voortgang. Zo wordt de onderwijskwaliteit van de leerling en de school bewaakt. Indien nodig worden onderwijsverbeteringen toegepast.

De volgende onderdelen worden getoetst:

- taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de kleuterbouw
- technisch lezen
- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- spelling
- woordenschat

Om de leerlingen sociaal-emotioneel te volgen maken we gebruik van SCOL. Met dit volgsysteem kunnen we het gedrag van de leerlingen systematisch in kaart brengen. Met de uitkomsten kijken we waar extra zorg nodig is op het gebied van sociale competentie.

Met en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leren ontwikkelingsproces zich per leerling en/of groep ontwikkelt. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt en of daarin veranderingen nodig zijn. Het kan ook zijn dat individuele leerlingen extra of speciale aandacht/hulp nodig hebben. Naast de methodegebonden toetsen heeft onze school gekozen voor de volgende methode-onafhankelijke toetsen waarmee leerresultaten gemeten en vastgelegd worden:

TOETS	WAT	WIE
Taal voor kleuters	Taal	Groep 1 en 2
Ordenen	Tellen, ordenen en getallen	Groep 1 en 2
Ruimte en tijd	Ruimtelijke begrippen	Groep 1 en 2
TAK, taaltoets alle kinderen	Passieve woordenschat	Groep 1 en 2
Woordenschattoets	Passieve woordenschat	Groep 3 en 4
Leeswoordenschat	Passieve woordenschat	Groep 5 t/m 8
T.B.L.	Begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8
S.V.S.	Spelling.	Groep 3 t/m 8
Rekenen/wiskunde	Rekenen	Groep 3 t/m 8
Leestechniek/Tempo	Passief Technisch Lezen	Groep 3 t/m 8
D.M.T.(drie minuten test)	Actief Technisch Lezen	Groep 3 t/m 8
SCOL	Sociaal emotionele vorming	Groep 1 t/m 8
Entreetoetsen	Alle vakgebieden	Groep 6 en 7
Eindtoets	Alle vakgebieden	Groep 8

In mei / juni neemt de school deel aan de entreetoetsen voor de groepen 6 en 7.

In februari neemt de school deel aan de CITO eindtoets voor groep 8. Deze wordt naast de gegevens van de methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem, welke de leerkrachten jaarlijks verzameld hebben over de ontwikkeling van de leerlingen, gebruikt om te komen tot een gefundeerd advies voor de keuze richting vervolgonderwijs.

## 4 activiteiten

### Schoolreizen

Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Wij achten het dan ook van wezenlijk belang dat kinderen meegaan op schoolreis. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken. Ouders/verzorgers dienen daartoe contact op te nemen met de directie van de school. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod binnen een andere groep.

Buiten de ouderbijdrage, wordt er nog maar één keer geld gevraagd en wel voor de jaarlijkse schoolreizen. Die worden in september gehouden, met als belangrijkste reden dat allerlei (pret-)parken heerlijk rustig zijn en de kinderen dus volop aan hun trekken kunnen komen.

De begroting voor deze reisesjes is als volgt:

groep 1 en 2	± € 23,-
groep 3 en 4	± € 31,50
groep 5, 6, 7	± € 31,50
groep 8	± € 68,- (3 dagen)

De definitieve afrekening kan hoger of lager uitvallen; dat weten we vaak pas achteraf.

Het blijven streefbedragen, en we zullen ons best doen ermee uit te komen! Er kan per week alvast gespaard worden, op maandagmorgen. Tijdens de reizen, sportwedstrijden en TSO zijn de kinderen verzekerd.



### Ouderbijdrage

Uit en door u worden bovenstaande raden gekozen op de jaarlijkse zakelijke ouderavond in november. Onder andere worden allerlei festiviteiten door de O.R. georganiseerd. Daarvoor vragen zij een ouderbijdrage van u als ouders. Deze bijdrage is vrijwillig. Echter: zonder die bijdrage zijn feesten als Sinterklaas, kerstfeest, feestelijke ouderavond, ijswedstrijden e.d. niet mogelijk. En voor de hoogte van die bijdrage hoeft u het niet te laten: € 15,- per kind per jaar. Jaarlijks houdt de ouderraad minimaal één ouderavond (meestal in november) waarop de jaarrekening en de begroting worden behandeld. Algemene vragen kunnen tijdens de rondvraag worden gesteld. Na de pauze kan er aandacht besteed aan een onderwijskundig of opvoedkundig onderwerp.

### Filmen en Fotografieren

Bij festiviteiten en speciale momenten wordt er gefotografeerd en gefilmd op school. Het fotomateriaal wordt op de website gezet en het filmmateriaal op een dvd. Deze schijfjes worden op school bewaard en bekeken met kinderen en/of ouders. Indien u niet wilt dat uw kind op website of anderszins middels zijn / haar foto weergegeven wordt, dient u dat aan de schoolleiding schriftelijk kenbaar te maken.

### Schoolfotograaf

In juli staat de schoolfotograaf weer gepland. Er is dan ook de mogelijkheid om een broertje/zusje foto te laten nemen. Het staat u vrij om de foto's wel of niet te nemen.

### Sportactiviteiten

We doen aan verschillende toernooien mee. We hebben daar wel een selectie in moeten maken, want het aanbod is soms te groot. In principe is er altijd iemand van het team aanwezig, maar hulp van uw kant stellen we zeer op prijs! Wij doen mee aan het: voetbal-, slagbal-, atletiek-, handbal-, kaats- en damtoernooi. Uiteraard wanneer er voldoende belangstelling van de kant van de kinderen is. Bepaalde activiteiten zoals schaatsen hebben een verplichtend karakter.

### Kinderpostzegels en Jantje Beton

De groepen 7 en 8 nemen elk jaar deel aan de kinderpostzegel-actie ten bate van hun gehandicapte leeftijdsgenootjes. Een en ander speelt zich af rond 1 oktober. In die zelfde periode doen leerlingen van de groepen 5 t/m 8 mee aan de actie voor Jantje Beton.

**Verkeersexamen**

De groepen 7 en 8 nemen deel aan het theoretisch (groep 7) en praktisch (groep 8) verkeers-examen. Een en ander staat onder leiding van 3VO Friesland en de politie. Tijdens het praktisch examen zijn de kinderen verzekerd via 3VO.

**Luizencontrole**

Na iedere vakantie worden alle leerlingen en leerkrachten gecontroleerd op luizen. Er is gelukkig een zeer actieve groep ouders die dit voor de school doet. Mochten er bij uw kind luizen worden gevonden, dan krijgt u hiervan bericht. U moet uw kind dan gaan behandelen. De werkgroep vertelt u graag waaruit die behandeling bestaat. Ook op school zullen wij dan de noodzakelijke stappen zetten, zoals alle jassen van een groep in een luizenzak. Zo kunnen we er met elkaar voor zorgen de school luizenvrij te houden.



## 5 handig om te weten

**Schoolafspraken**

In een dichtbevolkt land als Nederland zijn veel afspraken en regels nodig om ons land leefbaar te houden. Dit geldt in het verkeer, bij u thuis en bij ons op school. Onze schoolafspraken kunnen anders zijn dan bij u thuis. We vragen daar uw begrip voor; de situatie op school is nu eenmaal anders dan bij u thuis. Wat met twee of drie kinderen nog wel kan, kan met twintig of dertig niet meer. Probeer uw kind duidelijk te maken dat het zich op school aan onze afspraken moet houden. Uiteraard willen we best met u van gedachten wisselen over de (on)zin van sommige regels, maar wij zullen het laatste woord moeten hebben: wij moeten er ten slotte mee werken en de verschillende belangen afwegen!

Het is natuurlijk altijd mogelijk om via de M.R. uw invloed aan te wenden om zaken veranderd te krijgen; de leden zijn ten slotte uw vertegenwoordigers.

**De afspraken**Jassen, en andere toebehoren.

Jassen aan de kapstok en eventuele laarzen er onder ( graag naam erin). Indien de kinderen laarzen dragen graag pantoffels meegeven voor in de klas, (bad)slippers zijn niet toegestaan. We proberen de jongste kinderen zo zelfstandig mogelijk te maken. Dus zelf aan- en uitkleeden, zelf jassen ophangen, zelf veteren.

Pauze

De kinderen van de groepen 1 en 2 eten hun pauzehapje in de klas gezamenlijk op. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 eten hun pauzehapje (fruit of brood) buiten op. Drinken mag worden meegegeven mits **dit geen koolzuurhoudende dranken zijn en geen energiedranken**. U kunt denken aan melkproducten of vruchtenlimonade in een plastic afsluitbare beker.

Snoepen

Tijdens schooltijden is snoepen niet toegestaan.

Trakteren

We willen u dringend vragen uw kinderen gezond te laten trakteren, wanneer ze jarig zijn. En wij als leerkrachten worden graag op hetzelfde getrakteerd als de kinderen!

Nablijven

Indien dat nodig mocht zijn, beslist niet tussen de middag. Weten de kinderen het 's morgens al dan gaan wij er van uit (en we zeggen dat ook tegen hen) dat zij dat tussen de middag zelf thuis melden. We vragen dat om 13.15 uur na. Mocht het 's middags gebeuren dan krijgt u omstreeks 15.00 uur een telefoontje.

Gymtas en -kleding

**Groep 1 en 2** doet dit in het speel- of gymlokaal. Wilt u, bij voorkeur in een stoffen tas een gemakkelijk T-shirtje, een korte broek en gymschoentjes (graag met klittenband) meegeven? Graag de naam in de verschillende kledingstukken en ook in de schoentjes. De kinderen **moeten de tas voor elke vakantie mee naar huis nemen**, opdat e.e.a. gewassen kan worden. Daarna de tas weer meenemen naar school en die blijft daar dan tot de volgende vakantie.

**Groep 3 t/m 8** hebben op verschillende dagen gymnastiek. Wilt u er voor zorgen dat de kinderen gymkleding bij voorkeur in een stoffen tas bij zich hebben. De tas moet **aan het einde van de schoolweek** meegenomen worden naar huis, i.v.m. de hygiëne.

Op het plein

Kinderen mogen **geen** gebruik maken van rolschaatsen, steps, skateboards e.d. Bepaalde afspraken worden aangepast en kenbaar gemaakt aan leerlingen en ouders m.b.v. een nieuwsbrief. Dit i.v.m. hun eigen veiligheid en dat van de andere kinderen. Op het plein en op het trapveldje wordt door de leerlingen gevoetbald met een zachte bal, dit ter voorkoming van onnodige blessures.

Moderne communicatiemiddelen

Het is **niet** toegestaan mobiele telefoons of mp3 spelers mee te nemen naar school. Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

**Afspraken betreffende sociale veiligheid**

De school heeft een veiligheidsbeleid ontwikkeld en vastgesteld door de medezeggenschapsraad waarin onder meer staat dat leerlingen niet geconfronteerd worden met agressief gedrag van volwassenen. Onder schooltijd zijn de schooldeuren op slot. Bovendien worden incidenten vastgelegd. De uitwerking van dit beleid ligt bij de schoolleiding ter inzage.

**Actief burgerschap en sociale integratie**

Bij ons op school willen we dat leerlingen opgroeien met elkaar ongeacht ras, afkomst of religie. Daartoe besteden wij binnen ons lesprogramma aandacht aan onder meer het voorrecht om in een democratie te leven en het leren om te gaan met elkaars verschillen. De uitwerking van dit beleid ligt bij de schoolleiding ter inzage. De school heeft sinds het vorige schooljaar een leerlingenraad waarin leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vertegenwoordigd zijn. De leerlingenraad vergadert eens in de veertien dagen met de schoolleiding.

**Sponsoring**

De school doet niet aan sponsoring.

\*Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

## 6 communicatie

**Rapporten**

Twee maal per jaar ontvangt u een rapport van uw kind. In groep 1 is dit mede afhankelijk van het tijdstip waarop uw kind binnen komt. Tijdens de contactavonden naar aanleiding van het rapport, krijgt u het rapport mee naar huis. Natuurlijk hoeft u niet te wachten op dit gesprek als u eerder informatie wenst. U kunt dan altijd een afspraak maken met de betreffende groepsleerkracht.

**Contactgesprekken**

Naast de rapportbesprekingen, welke plaats vinden in februari en juni, wordt u in november en april uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken. Bovendien wordt u uitgenodigd in de tweede week na de zomervakantie voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind (alleen de groepen 3 t/m 8).

Voor de herfstvakantie wordt u bovendien uitgenodigd om te komen op de zogenaamde klassenavonden. De leerkracht van uw kind vertelt dan het een en ander over de manier van werken in de groep waarin uw kind zit.

**Leerling-bespreking**

Om de 6 weken wordt er een leerling-bespreking gehouden. Deze is opgenomen in het vergaderschema van de school. De besprekingen worden per bouw gehouden, groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. In deze besprekingen komen de sociaal-emotionele problemen aan de orde.

**Groepsbespreking**

De leerkrachten worden individueel vier tot zes keer per schooljaar uitgenodigd bij de intern begeleider om de leerlingen uit hun groep te bespreken. Deze bespreking gaat voornamelijk over het cognitieve gebied.

**Informatie aan gescheiden ouders**

Voor informatie aan gescheiden ouders verwijzen we u naar de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

**Schoolkrant/nieuwsbrief**

Vier keer per jaar, in oktober, december, april en juli, verschijnt de schoolkrant. Daarnaast ontvangt u regelmatig (gemiddeld een keer per maand) een nieuwsbrief, waarop alle schoolactiviteiten voor dat moment staan, als geheugensteuntje. Het is misschien gemakkelijk om dat overzicht dan op uw prikbord te hangen: dan bent u altijd 'bij'.

**Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders.

Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. U kunt uw vragen, problemen, klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken ook voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van de school, of een stap verder, met één van de vertrouwenspersonen van het bestuur.

De contactpersonen voor de school zijn nu nog niet bekend. In het begin van het schooljaar worden de namen aan het team bekend gemaakt.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag de algemene schoolgids op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)



## 7 zorg voor de leerlingen

In de algemene informatiegids van Proloog voor ouders/verzorgers op [www.proloog.nl](http://www.proloog.nl) staat het algemene zorgbeleid beschreven. Het specifieke zorgbeleid van onze school binnen de kaders van weer samen naar school (wsns) staat vermeld in het zorgdocument van de school, dat bij de intern begeleider ter inzage ligt.

**Leerling-dossier**

De school houdt een leerling-dossier bij waarin alle gegevens van de leerlingen worden vermeld. Hierin staan:

- persoonlijke gegevens van de leerling
- verslagen van de gesprekken met ouders en/of externen
- de toets- en rapportgegevens van de leerling
- plannen en uitvoering voor extra hulp aan het kind
- onderzoeksgegevens

Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk en ligt op een veilige plaats in school. U hebt als ouder het recht om dit op school in te zien. Praktisch betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te raadplegen. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de leden van het leerling-zorgteam of aan Proloogmedewerkers. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming verleent.

**Speciale zorg voor kinderen met een specifieke behoefte**

Onder zorgverbreding verstaan wij de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen. Dit geldt in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische / didactische behoeften nodig hebben opdat zij in een zekere hoeveelheid, door de school te bepalen tijd, tussen- en einddoelen bereiken.

**Rugzakleerlingen**

Op school is een procedure aanwezig waarin omschreven staat hoe wij omgaan met geïndiceerde leerlingen (rugzakleerlingen). Daarin staat onder meer de overlegstructuur beschreven met de ambulante begeleiding van de verschillende instanties en de inzet van de middelen.

**Stappenplan zorgleerling**

- de leerkracht signaleert zorg en bespreekt dit met de IB-er
- de leerkracht bespreekt de uitkomsten met de ouders
- de leerkracht stelt zo nodig een handelingsplan op
- de leerkracht houdt het dossier van de leerling up-to-date
- zijn er na de evaluatie geen resultaten dan bespreekt de leerkracht de leerling met de IB-er
- met de IB-er worden de vervolgstappen besproken; deze kunnen zijn
  - > inbrengen in de leerling-bespreking
  - > meteen actie ondernemen zoals:
    - 1 observatie en nader onderzoek door de IB-er
    - 2 korte interventie in het I-team van Proloog via bovenschoolse IB-er
    - 3 externe hulp (schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg)
    - 4 inbreng in het LZT
- de leerkracht houdt de ouders op de hoogte
- de leerkracht volgt de adviezen vanuit de leerling-bespreking/anderen op
- leveren de voorgaande stappen onvoldoende op dan wordt de leerling in het leerlingzorgteam (LZT) gebracht

Handelingsplannen en de evaluaties worden altijd met de ouders besproken, daarvoor wordt een afspraak gemaakt. Het handelingsplan moet door de ouders voor gezien worden ondertekend.

**LZT en interventie-team**

- Mocht er sprake zijn van inbreng in het leerlingzorgteam of bij het interventie-team dan:
- wordt in een gesprek met de ouders, leerkracht en IB-er om toestemming van de ouders gevraagd, zonodig krijgen de ouders een folder mee over het LZT
  - na toestemming meldt de IB-er de leerling aan bij het LZT of I-team
  - de ouders krijgen het ouderformulier en leveren het weer in bij de leerkracht
  - de leerkracht vult het formulier voor het I-team in en levert dit in bij de IB-er
  - de IB-er verstuurt de formulieren naar de bovenschoolse IB-er
  - of de leerkracht vult het zorgrapport in wanneer er sprake is van inbreng in het LZT, levert dit samen met het ouderformulier in bij de IB-er
  - IB-er maakt het zorgrapport digitaal en zorgt dat het hele dossier compleet is
  - de leerkracht en/of IB-er bespreekt het dossier met de ouders en deze tekenen het formulier "gesprek ouders/verzorgers"
  - nadat de leerling is ingebracht brengt de IB-er verslag uit bij de leerkracht en deze doet verslag bij de ouders

NB: ouders/verzorgers worden altijd ingelicht wanneer er een extern iemand komt voor onderzoek of observatie! De leerling wordt zonodig voorbereid.

**Schoolmaatschappelijk werk**

Er is de mogelijkheid gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk, voor problemen die soms wat verder liggen dan de school, maar wel degelijk invloed hebben op het functioneren van het kind of het gezin.

**Centrum Jeugd en Gezin.**

De school gaat vanaf het begin van het schooljaar meedraaien in de organisatie van Centrum Jeugd en Gezin. Doel is om zo snel mogelijk middels een effectieve overlegstructuur op effectieve wijze zorg voor leerlingen te bewerkstelligen. Op school draait op dit moment op zeer effectieve wijze een zogenaamd "klein zorgteam" bestaande uit intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, GGD verpleegkundige en de Leerplichtambtenaar. De schoolleiding heeft regelmatig overleg met de buurtagent over zaken welke schooloverstijgend spelen.

**Bedrijfshulpverlening**

De ARBO-wetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Voor onze school zijn dat Jappie Valk en Harm Sterken. Onze school heeft ook een schoolveiligheidsplan. Dit ligt op school ter inzage.

**Schoolarts**

Elk jaar worden de kinderen uit de groepen 2 en 7 door de schoolverpleegkundige/schoolarts onderzocht. U krijgt daar vroegtijdig bericht over. Het is wel aan te bevelen dat u zelf bij het onderzoek aanwezig bent. De onderzoeken vinden op school of op de GGD plaats.

## 8 opvang

### Tussenschoolse opvang (T.S.O.)

De TSO wordt geregeld door de Stichting Kinderopvang Friesland. Het overblijven wordt verzorgd door een aantal vaste krachten. Zij zijn veelal vertrouwde gezichten van onze school. De coördinator van onze school is Liesbeth Kok. De opvang vindt plaats tussen de middag van 12.00 tot 13.10 uur. Wanneer de kinderen 's middags vrij zijn is er geen tussenschoolse opvang, behalve op de vrijdagmiddag (van 12.00 uur - 13.00 uur).

De overblijfkrachten stellen het op prijs dat, indien uw kind niet regelmatig overblijft dit 's morgens voor 9.00 uur te laten weten. Voor de onderbouwgroepen 1 en 2 kunt u dit 's morgens bij de groepsleerkracht melden; vanaf groep 3 kunnen de kinderen dit zelf wel tegen de leerkracht zeggen. U kunt het ook zelf melden bij Liesbeth Kok, tel: 06-13501898. Wilt u contact hebben over andere zaken dan aan- en afmeldingen dan kunt u daarvoor ook contact opnemen met Liesbeth. U kunt uw boodschap ook inspreken op de voicemail en dan wordt u later door haar teruggebeld.

De kosten bedragen € 1,50 per keer per kind, per dag te voldoen.

Ook is het mogelijk om strippenkaarten te kopen;

20 strippen voor € 25,-

40 strippen voor € 48,-

60 strippen voor € 71,-

De kinderen moeten zelf brood, en eventueel drinken, meenemen. Daarnaast kunnen ze ook nog (gratis) thee of melk krijgen. Niet meegenomen magen worden: chips, koolzuurhoudende frisdrank of snoep.

### Naschoolse opvang

Wij hebben voor de voor- en naschoolse opvang een overeenkomst afgesloten met BSO Het Mozaïek. De opvang vindt plaats tot 1 januari 2012 in onze school.

Voor meer informatie hierover kunt u een folder op school vragen of contact opnemen met Coby Popma tel: 06-23 10 25 26.

## 9 contactgegevens

Achter de Hoven 304 8933 CZ Leeuwarden

Tel: (058) 212 38 33

E-mail: [info@obsptomarge.nl](mailto:info@obsptomarge.nl)

[www.obsptomarge.nl](http://www.obsptomarge.nl)

### Directeur:

H. van der Schoot

De Boorne 31

8939 BS Leeuwarden

Tel: (058) 288 35 45

### Adjunct-directeur:

J. Valk

Dotingastate 79

8926 MN Leeuwarden

Tel: (058) 266 10 37

### Bestuursbureau Proloog

Onze school wordt bestuurd door Proloog,  
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Leeuwarden.

### Bestuursbureau:

Proloog

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: (058) 234 75 20

Fax: (058) 294 89 39

E-mail: [info@proloog.nl](mailto:info@proloog.nl)

[www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)

